



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Direzione Didattica di Vignola

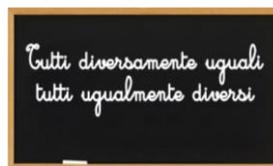
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata:

moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Redatta a norma dell'art. 5 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129

dal Dirigente Scolastico

e

dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il presente Programma Annuale, esercizio finanziario 2023, è stato realizzato in coerenza al Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF).

Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale relativo al triennio 2022/2023-2024/2025, annualità 2022/2023, è stato approvato dal Collegio Docenti di Scuola dell'infanzia e scuola primaria in data 27/10/2022 con delibera n. 41 ed approvato dal Consiglio di Circolo in data 18/11/2022 con delibera n. 55/2022.

INTRODUZIONE

Il regolamento di contabilità, Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16/11/2018, ridetermina le regole per la predisposizione e la gestione del programma annuale.

La gestione finanziaria ed amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

L'art. 4 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 prevede quanto segue:

- la gestione finanziaria si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- è vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale;
- l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno;
- con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

PREMESSA

La relazione illustrativa al programma annuale è lo strumento attraverso il quale si esplicita e si motivano le scelte effettuate, traducendo le scelte di programmazione finanziaria in una narrazione che ha lo scopo di collegare quelle scelte alle finalità che si intende raggiungere.

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico e l'interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituto.

La presente relazione è stata redatta in ottemperanza a quanto disposto dal D.l. 8 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16/11/2018.

La relazione ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 'a.s. 2022/2023 e la struttura del Programma Annuale e.f. 2023. In particolare si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Lo sfasamento tra anno finanziario (dal 01/01/2023 al 31/12/2023) e anno scolastico (dal 01/09/2022 al 31/08/2023) rappresenta un grosso limite. L'anno finanziario si protrae per quattro dodicesimi sul PTOF relativo all'annualità a.s. 2022/2023. Questa problematica è stata parzialmente risolta dalla Legge 107/2015 con l'introduzione del PTOF di durata triennale, rivedibile annualmente entro il mese di ottobre.

Sempre con questa relazione si intende illustrare in modo tecnico contabile la struttura del programma annuale e.f. 2023 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Tutti i progetti o le attività indicate nel programma annuale sono coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nel programma annuale sono indicate prioritariamente le attività e i progetti inseriti nel PTOF che hanno una implicazione economica; infatti molte attività e progetti sono realizzati direttamente dalla scuola senza la necessità di sostenere costi, grazie ad interventi di volontariato e partecipazione a titolo gratuito di enti o persone fisiche.

Per una più esauriva illustrazione degli obiettivi che si prefigge il PTOF 2022/2023 si rimanda alla lettura del documento che è reperibile nel sito istituzionale dell'istituzione scolastica

www.direzionedidattica-vignola.edu.it

nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali oppure nella sezione La Scuola – Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per la formulazione del programma annuale della Direzione Didattica di Vignola per l'anno finanziario 2023 si è tenuto conto:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano dell'Offerta Formativa.
- DPR 8/3/1999, n. 275 (in particolare articoli 3 e 14) e successive modificazioni;
- DPR 4/8/2001, n. 352;
- CCNL comparto scuola del 29/11/2007;
- CCNL comparto scuola del 19/04/2018;
- Nota M.I.U.R. n. 151 del 14/03/2007 avente per oggetto indicazioni operative di carattere generale;
- Legge 135 del 07/08/2012 (Spending Review);
- Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione*" (Buona Scuola);
- D.M. n. 834 del 15/10/2015, che sostituisce il DM 21/2007 e ridetermina i parametri per il calcolo della dotazione ordinaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge 107/2015.
- Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- Nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 con oggetto: "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.";
- Nota MIUR prot. n. 2348 del 6 febbraio 2019 con oggetto: "Aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018).";
- Circolare MIUR prot. n. 4646 del 06 febbraio 2019 con oggetto: "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni".
- Nota del M.I. prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022 con oggetto: "A.S. 2022/2023 – assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.
- Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF), approvato dal Collegio dei Docenti del 27/10/2022 con delibera n. 41 e dal Consiglio di Circolo in data 18/11/2022 con delibera n. 55/2022

Nota esplicativa sulla tempistica di approvazione del programma annuale:

Il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, entrato in vigore dalla data del 17 novembre 2018, all'articolo 5 commi 8 e 9 prevede che il programma annuale, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del direttore s.g.a. per la parte economico-finanziaria, sia proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al Consiglio di Istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre deve essere sottoposto ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. Il Consiglio di Circolo deve deliberare l'approvazione del programma annuale entro il 31 dicembre.

Il Ministero dell'Istruzione, con la nota prot. n. 51887 del 10/11/2022, "in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto la proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018".

Pertanto la nuova tempistica per l'approvazione del programma annuale 2023 è la seguente:

- Entro il 15 gennaio 2023 predisposizione del programma annuale e trasmissione ai Revisori dei Conti
- Entro il 15 febbraio 2023 i Revisori dei Conti rendono il parere
- Entro il 15 febbraio 2023 il Consiglio di Circolo delibera in merito all'approvazione del programma annuale.

DATI DI CONTESTO

GLI ALUNNI

La situazione degli alunni che frequentano il Circolo Didattico di Vignola è la seguente:

DATI del CIRCOLO (al 31/10/2022)

Scuola Infanzia	1^	2^	3^	4^	5^	6^	Totale
"H.C.Andersen"	25	25	22				72
"Marinella Mandelli"	16	21	22				59
"C.Collodi"	21	22	22	21	21	22	129
"H.B.Potter"	20	20	18				58
"G.Rodari"	25	23	14	23			85
"Peter Pan"	24	18	20	20			82
"Mago di Oz"	24	24	19	20	22		109
TOTALE INFANZIA	5	153	37	84	43	22	594

Scuola Primaria	Classi	27 ore	40 ore	Totale
"G.Mazzini"	1^A-B-C	24	49	73
	2^A-B-C	18	46	64
	3^A-B-C	17	51	68
	4^A-B-C	22	51	73
	5^A-B-C-D	17	65	82
Totale	16	8	262	360
"J.Barozzi"	1^A-B		47	47
	2^A-B		44	44
	3^A-B		52	52
	4^A-B		50	50
	5^A-B		45	45
Totale	10		238	238
"A.Moro"	1^A-B-C	27	52	79
	2^A-B-C	24	49	73
	3^A-B-C	35	22	57
	4^A-B-C-D	46	49	95
	5^A-B-C	45	23	68
Totale	16	177	95	372
"I.Calvino"	1^A-B-C	24	50	74
	2^A-B-C	17	50	67
	3^A-B-C	20	51	71
	4^A-B-C	16	52	68
	5^A-B-C	19	52	71
Totale	15	96	255	351
TOTALE PRIMARIA	57	371	950	1321
Totale Circolo				1915

Nel corso degli ultimi anni scolastici il Circolo di Vignola ha assistito a graduali e significative modificazioni dell'utenza scolastica, infatti oltre ad un significativo aumento in termini numerici, si è verificata una diversificazione rispetto alla cultura e alla lingua di origine.

Alunni stranieri (alla data del 31/10/2022)

classi/sezioni	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Macroaree geografiche di appartenenza		nati Italia	nati Estero	Percentuale stranieri
			N.	Paese			
<u>3 anni</u>	180	78	44	Africa	76	2	43,3%
			9	Asia			
			25	Europa			
			/	Sud America			
<u>4 anni</u>	211	92	42	Africa	85	7	43,6%
			18	Asia			
			32	Europa			
			/	Sud America			
<u>5 anni</u>	203	88	47	Africa	86	2	43,3%
			9	Asia			
			32	Europa			
			/	Sud America			
totale infanzia	594	258			247	11	43,2%
<u>Primaria 1^</u>	273	128	62	Africa	104	24	46,8%
			18	Asia			
			47	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 2^</u>	248	114	63	Africa	91	23	45,9%
			18	Asia			
			33	Europa			
			/	Sud America			
<u>Primaria 3^</u>	248	70	38	Africa	63	7	28,2%
			8	Asia			
			24	Europa			
			/	Sud America			
<u>Primaria 4^</u>	286	111	58	Africa	86	25	38,8%
			11	Asia			
			41	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 5^</u>	266	95	47	Africa	76	19	35,7%
			9	Asia			
			38	Europa			
			1	Sud America			
Totale primaria	1321	518			420	98	39%
Totale complessivo	1915	776	401	Africa	667	109	40,5%
			100	Asia			
			272	Europa			
			3	Sud America			
						di cui nati Italia 85,9%	
						di cui nati Estero 14%	

Questa situazione ha comportato un inevitabile e necessario adeguamento delle attività didattiche, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali, considerate come valore, quindi come presupposto per la formazione integrale della persona.

I dati riferiti alla presenza di alunni diversamente abili sono i seguenti:

	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Percentuale stranieri
Scuola Infanzia	594	258	43,2%
Scuola Primaria	1321	518	39%

IL PERSONALE

Docenti

Nel Circolo operano complessivamente sulle classi n. 244 docenti.

Tre docenti sono distaccati dall'insegnamento:

- uno svolge le funzioni di primo collaboratore del Dirigente Scolastico
- uno svolge le funzioni di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico
- uno svolge un progetto di potenziamento per le scuole dell'infanzia dell'Ambito 11.

Analiticamente la situazione risulta essere la seguente:

SCUOLE	DOCENTI						
Scuole Infanzia	P. Comuni				Sostegno	Religione	Totale
"H.C.Andersen"	6				2 + h. 17	h. 4,45	
"C.Collodi"	12				5 + h.20	h. 9,30	
"H.B. Potter"	6				3 + h.16	h. 4,30	
"G.Rodari"	8 + h. 10				1 + h.6	h. 6,15	
"Peter Pan"	8 + h. 5				1 + h.9 + h.12 + h.8	h. 6	
"Mago di Oz"	10				h.11 + h.5 + h.7	h. 7,30	
"Marinella Mandelli"	6				2 + h.8 + h.9	h. 4,30	
Totale Infanzia	57				20	2	79
Scuole Primarie	P. Comuni				Sostegno	Religione	Totale
	27 ore	28 ore	40 ore	Tot			
"G.Mazzini"	4	2	22	28	14	2	44
"J.Barozzi"	/	/	20	20	11	1	32
"A.Moro"	8	4	16	28	15	2	45
"I.Calvino"	4	3	21	28	11	2	41
Totale Primaria	16	9	79	104	51	7	162

Sono indicate le 28 ore in quanto da questo anno scolastico le classe 5 a tempo normale svolgono un ora in più dovuta all'introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria, come previsto dalla legge n. 234/2021

Amministrativi e collaboratori scolastici

I posti assegnati dal Ministero dell'istruzione in organico di fatto per il personale amministrativo e il personale collaboratore scolastico sono i seguenti: n. 1 direttore sga, n. 9 assistenti amministrativi e n. 39 collaboratori scolastici. La ripartizione dei posti di personale nelle varie sedi di servizio è la seguente:

	Direttore s.g.a.	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
Ufficio Segreteria	1	9	
"G. Rodari"			3
"H.C.Andersen"			2
"C.Collodi"			4
"H.B.Potter"			2
"M. Mandelli"			2
"Peter Pan"			3
"Mago di Oz"			3
"G.Mazzini"			6
"J.Barozzi"			4
"A.Moro"			5
"I.Calvino"			5
TOTALE COMPLESSIVO	1	9	39

Il personale effettivamente in servizio, considerando che diverse persone hanno richiesto il part-time e pertanto sono stati nominati i supplenti che svolgono il completamento dell'orario, sono maggiori dei posti assegnati. Le persone effettivamente in servizio nei vari plessi sono le seguenti:

	Direttore s.g.a.	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>Ufficio Segreteria</i>	1	9 a t.i. orario h.36	
<i>"G. Rodari"</i>			2 a t.i. orario h. 36 1 a t.d. a h. 36
<i>"H.C.Andersen"</i>			2 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14
<i>"C.Collodi"</i>			2 a t.i. orario h. 36 2 a t.d. orario h. 36
<i>"H.B.Potter"</i>			2 a t.d. orario h. 36
<i>"M. Mandelli"</i>			2 a t.i. orario h. 36
<i>"Peter Pan"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14 1 a t.d. orario h. 36
<i>"Mago di Oz"</i>			1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14 1 a t.i. orario h. 36 1 a t.d. orario h. 36
<i>"G.Mazzini"</i>			2 a t.i. orario h. 36 4 a t.d. orario h. 36
<i>"J.Barozzi"</i>			4 a t.i. orario h. 36
<i>"A.Moro"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 30 1 a t.d. orario h. 6 3 a t.d. orario h. 36
<i>"I.Calvino"</i>			2 a t.i. orario h. 36 3 a t.d. orario h. 36
Totale complessivo personale in servizio	1	9	44

ORARI FUNZIONAMENTO

L'Unione Terre di Castelli tramite personale della Cooperativa Dolce ha attivato il servizio di pre-scuola e di post-scuola in tutti i plessi di scuola primaria e solo alcune sezioni di scuola dell'infanzia

Plesso	Orario del pre-scuola	Orario di lezione classi tempo normale	Orario di lezione classi a tempo prolungato e sezioni infanzia	Orario del post-scuola
<i>Scuola Infanzia "M. Mandelli"</i>			8,15-16,15	
<i>Scuola Infanzia "H.C.Andersen"</i>			8,15-16,15	
<i>Scuola Infanzia "C.Collodi"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00
<i>Scuola Infanzia "H.B.Potter"</i>			8,15-16,15	
<i>Scuola Infanzia "G. Rodari"</i>			8,15-16,15	16,20-18,00
<i>Scuola Infanzia "Peter Pan"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	
<i>Scuola Infanzia "Mago di Oz"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00
<i>Scuola Primaria "G. Mazzini"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
<i>Scuola Primaria "J.Barozzi"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	
<i>Scuola Primaria "A.Moro"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	
<i>Scuola Primaria "I.Calvino"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00

Il personale collaboratore scolastico garantisce l'apertura ordinaria degli edifici scolastici nei seguenti orari:

Plesso	
Scuola Infanzia "Peter Pan" - "Mago di Oz"- "C. Collodi"	7,30-17,30
Scuola Infanzia "M. Mandelli" - "H.C.Andersen" - "H.B.Potter" – "G. Rodari"	8,00-17,30
Scuola Primaria "G.Mazzini" - "J.Barozzi" - "Calvino" - "A.Moro"	7,30-19,00

Il personale amministrativo garantisce l'apertura degli uffici nelle seguenti ore

<i>Periodo 20.09.22 - 30.06.23</i>	<i>Funzionamento</i>	<i>Apertura al pubblico ufficio personale</i>	<i>Apertura al pubblico ufficio alunni</i>
da lunedì a venerdì	07.30/14.00	11.00/13.00	11.00/13.00
lunedì e giovedì	14.30/18.00	15.30/17.30	15.30/17.30
Sabato	07.30/13.00	10.30/12.30	10.30/12.30
Periodo estivo 01.07.2022 /inizio lezioni sett. 2023	<i>Funzionamento</i>	<i>Apertura al Pubblico</i>	<i>Apertura al Pubblico</i>
Da lunedì a venerdì (luglio-agosto)	07.30/13.30	10.00/12.30	10.00/12.30
Sabato (settembre)	07.30/13.30	10.00/12.00	10.00/12.00

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria hanno come finalità rispettivamente la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale; contribuiscono allo sviluppo della personalità del bambino, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione), ponendo in questo modo le premesse all'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali, con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In questo contesto si promuove, a fondamento dell'azione educativa della scuola, il principio in base al quale gli allievi sono ritenuti "Tutti ugualmente diversi, tutti diversamente uguali".

Scuola dell'infanzia, non obbligatoria e di durata triennale:

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

Scuola primaria, obbligatoria e di durata quinquennale:

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla, la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

APPLICAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Decreto Legislativo n. 81/2008)

E' stato designato dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando aperto, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) della Direzione Didattica di Vignola, Ing. Buccheri Giuseppe. Con l'Ing Buccheri è stato sottoscritto un contratto che avrà validità dal 01/02/2022 e scadenza in data 31/01/2025

E' stata designata dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando aperto, la Dott.ssa Monduzzi Giorgia per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria e per tutte le prestazioni connesse all'emergenza COVID-19. Con la dott.ssa Monduzzi è stato sottoscritto un contratto che avrà validità dal 15/01/2022 e scadenza in data 15/01/2025.

Tra il personale dell'istituto, disponibile e in possesso delle necessarie competenze, sono stati individuati la Sig.ra Alini Vincenza, docente, e il Sig. Pascale Paolo, collaboratore scolastico, come Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Per ogni edificio scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma
- addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)

Le suddette figure sono state individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formato attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Sono redatti per ogni singolo plesso il "Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro" e il "Piano di emergenza".

Sintesi della gestione dell'esercizio finanziario anno 2022

Come previsto dall'art. 5, comma 7 del D.I. 128 del 28/8/2018, in questo paragrafo è descritta la sintesi della gestione finanziaria 2021, desunta dalle schede contabili. I dati sono raggruppati in 9 tabelle. In ogni tabella sono riportati i dati previsionali, i costi effettivamente sostenuti e gli scostamenti in percentuali, utili per l'analisi del controllo di gestione e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano dell'offerta formativa. Le tabelle da 1 a 2 evidenziano i dati gestionali. Le tabelle da 3 a 7 sono gli investimenti nei progetti didattici e nell'ampliamento dell'offerta formativa.

Si evidenzia che il risultato effettivo è quello conseguito alla data del 31/12/2022.

Tabella 1 – Funzionamento generale e decoro della scuola							
		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/01/001	Funzionamento generale	88.357,27	100%	61.537,37	69,65%	26.819,90	30,35%
A/01/002	Sicurezza	22.687,59	100%	12.827,38	56,54%	9.860,21	43,46%
A/01/003	Art. 1. Comma 697 L. 234/2021	3.969,34	100%	3.955,00	99,64%	14,34	0,36%
A/01/004	Risorse ex art. 36 comma 2 DL 21/2022	8.784,00	100%	8.784,00	100%	0,00	0%
A/01/006	Risorse ex art. 58 c. 4DL 73/2021	18.131,15	100%	18.131,15	100%	0,00	0%
A/01/007	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	6.374,83	100%	0,00	0%	6.374,83	100%
	TOTALE	148.304,18	100%	105.234,90	70,96%	43.069,28	29,04%

Tabella 2 – Funzionamento amministrativo							
		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/02/001	Funzionamento amministrativo	18.386,32	100%	11.509,33	62,60%	6.876,99	37,40%
	TOTALE	18.386,32	100%	11.509,33	62,60%	6.876,99	37,40%

Tabella 3 – Didattica							
		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/03/001	Funzionamento didattico generale alunni	32.694,91	100%	19.796,91	60,55%	12.898,00	39,45%
A/03/002	Proventi festa Potter	2.317,12	100%	290,00	12,52%	2.027,12	87,48%
A/03/003	Proventi festa Rodari	1.418,75	100%	719,74	50,73%	699,01	49,27%
A/03/004	Proventi festa Peter Pan	1.433,37	100%	0,00	0%	1.433,37	100%
A/03/005	Proventi festa Mandelli	865,70	100%	160,39	18,53%	705,31	81,47%
A/03/006	Proventi festa Collodi	4.017,63	100%	1.304,30	32,46%	2.713,33	67,54%
A/03/007	Proventi festa Andersen	2.672,29	100%	700,60	26,22%	1.971,69	73,78%

A/03/008	Proventi festa Mago Oz	1.875,86	100%	1.217,07	64,88%	658,79	35,12%
A/03/009	Proventi festa Barozzi	9.918,21	100%	0,00	0%	9.918,21	100%
A/03/010	Proventi festa Calvino	10.780,70	100%	0,00	0%	10.780,70	100%
A/03/011	Proventi festa Moro	15.212,74	100%	3.043,90	20,00%	12.168,84	80,00%
A/03/012	Proventi festa Mazzini	16.698,81	100%	2.435,12	14,58%	14.263,69	85,42%
A/03/014	Risorse ex art. 58 c. 4 DL 73/2021	17.080,00	100%	17.080,00	100%	0,00	0%
A/03/015	PON Realizzaz. reti locali cablate wireless	108.944,64	100%	108.017,00	99,15%	927,64	0,85%
A/03/016	PON Digital Board: trasformazione ...	83.173,40	100%	83.122,20	99,94%	51,20	0,06%
A/03/017	Spazi e strumenti digitali per STEM	16.000,01	100%	16.000,01	100%	0,00	0%
A/03/018	PON Ambienti didattici innovativi per scuola infanzia	75.000,00	100%	0,00	0%	75.000,00	100%
	TOTALE	400.104,14	100%	253.887,24	63,46%	146.216,90	36,54%

Tabella 4 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/05/001	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.517,04	100%	16.732,75	58,68%	11.784,29	41,32%
	TOTALE	28.517,04	100%	16.732,75	0,00%	11.784,29	100%

Tabella 5 – Progetti in ambito "scientifico"

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
P/01/001	Progetto musiche e danze dal mondo	3.456,00	100%	3.456,00	100%	0,00	0%
P/01/002	Progetto Laboratorio scacchi	2.880,00	100%	2.880,00	100%	0,00	0%
P/01/003	Progetto Inglese e nuove tecnologie	1.393,35	100%	1.137,91	81,67%	255,44	18,33%
P/01/004	Progetto Sillabando	3.186,00	100%	3.186,00	100%	0,00	0%
P/01/005	Progetto i linguaggi dell'arte	3.610,00	100%	3.610,00	100%	0,00	0%
P/01/006	Progetto Letture animate leggere con animo	0,00	100%	0,00	0%	0,00	0%
P/01/007	Progetti vari	2.162,24	100%	0,00	0%	2.162,24	100%
P/01/008	Progetto Piano Arti	8.690,00	100%	0,00	0%	8.690,00	100%
	TOTALE	25.377,59	100%	14.269,91	56,23%	11.107,68	43,77%

Tabella 6 – Progetti in ambito “umanistico e sociale”							
		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
P/02/001	Progetto Mentoring Baloo	19.740,24	100%	13.497,40	68,37%	6.242,84	31,63%
P/02/002	Progetto Accoglienza	14.829,81	100%	1.527,94	10,30%	13.301,87	89,70%
	TOTALE	34.570,05	100%	15.025,34	43,46%	19.544,71	56,54%

Tabella 7 – Progetti per “formazione/aggiornamento personale”							
		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
P/04/001	Formazione e aggiornamento	15.027,84	100%	11.045,68	73,50%	3.982,16	26,50%
P/04/002	Risorse ex art. 58 c. 4 DL 73/2021	0,00	100%	0,00	0%	0,00	0%
P04-003	Progetto ERASMUS+ 2021-2022	22.510,00	100%	21.564,68	95,80%	945,32	4,20%
P04-004	Progetto ERASMUS+ 2022-2023	21.460,00	100%	0,00	0%	21.460,00	100%
P04-005	Progetto Animatore digitale: formazione pers.	2.000,00	100%	0,00	0%	2.000,00	100%
	TOTALE	60.997,84	100%	32.610,36	53,46%	28.387,48	46,54%

Tabella 8 – Fondo di riserva							
		Budget previsto		Risultato effettivo		Scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	Utilizzo al 31/12	%	differenza	%
R98	Fondo riserva	1.500,00	100%	0,00	0%	1.500,00	100%
	TOTALE	1.500,00	100%	0,00	0%	1.500,00	100%

Tabella 9 – Disponibilità finanziaria da programmare							
		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	Utilizzo al 31/12	%	differenza	%
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	48.920,77	100%	41.223,95	84,27%	7.696,82	15,73%
	TOTALE	48.920,77	100%	41.223,95	84,27%	7.696,82	15,73%

Dopo aver illustrato i risultati contabili dei progetti realizzati alla data del 31/12 nell'esercizio finanziario 2022, si passa alla stesura dell'impianto contabile per l'esercizio finanziario 2023.

Determinazione delle entrate del Programma Annuale 2023

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati:

Aggregato 01 – avanzo di amministrazione:

Prima di proseguire occorre fare una precisazione, normalmente ai sensi del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018, la situazione per la determinazione dell'avanzo di amministrazione è alla data del 31 ottobre, in quanto il programma annuale entro il 30 novembre deve essere sottoposto ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile e successivamente entro il 31 dicembre deliberato dal Consiglio di Circolo.

Il Ministero dell'Istruzione, con la nota prot. n. 51887 del 10/11/2022, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto la proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.l. 129/2018.

Pertanto la nuova tempistica per l'approvazione del programma annuale 2023 è la seguente:

- Entro il 15 gennaio 2023 predisposizione del programma annuale e trasmissione ai Revisori dei Conti
- Entro il 15 febbraio 2023 i Revisori dei Conti rendono il parere
- Entro il 15 febbraio 2023 il Consiglio di Circolo delibera in merito all'approvazione del programma annuale.

Per la suddetta motivazione la determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto viene effettuata alla data del 31 dicembre

Situazione riferita al 31/12/2022		
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	232.569,53	+
Somme riscosse in conto competenza	212.428,61	+
Somme riscosse in conto residui attivi	0,00	+
Ammontare pagamenti eseguiti in conto competenza	302.180,45	-
Ammontare pagamenti eseguiti in conto residui passivi	25.978,87	-
Residui attivi esercizio 2022 alla data attuale	98.563,92	+
Residui attivi degli anni precedenti	208.725,00	+
Residui passivi esercizio 2022 alla data attuale	147.089,38	-
Residui passivi degli anni precedenti	0,00	-
Riscossioni presunte fino a fine esercizio	0,00	+
Spese presunte fino a fine esercizio	0,00	-
Avanzo di amministrazione presunto	277.038,36	=

L'avanzo di amministrazione reale verrà definito in sede di stesura del Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2022, gli scostamenti che si verranno a determinare con l'avanzo di amministrazione presunto saranno regolati con variazioni al programma annuale 2023, che dovranno essere deliberate dal Consiglio di Circolo.

Con la presente tabella si vuole illustrare analiticamente la presunta composizione dell'avanzo di amministrazione:

attività/progetti		consistenza capitolo	Impegni assunti alla data del 31/12/2022	avanzo amministrazione presunto al 31/12/2022
A01-001	Funzionamento generale	88.357,27	61.537,37	26.819,90
A01-002	Sicurezza	22.687,59	12.827,38	9.860,21
A01-003	Art. 1 c. 697 L 234/2021	3.969,34	3.955,00	14,34
A01-004	Risorse ex art. 36, comma 2 D.L. 21/2022	8.784,00	8.784,00	0,00
A01-006	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	18.131,15	18.131,15	0,00
A01-007	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	6.374,83	0,00	6.374,83
A02-001	Funzionamento amministrativo	18.386,32	11.509,33	6.876,99
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni	32.694,91	19.796,91	12.898,00
A03-002	Proventi festa Potter	2.317,12	290,00	2.027,12
A03-003	Proventi festa Rodari	1.418,75	719,74	699,01
A03-004	Proventi festa Peter Pan	1.433,37	0,00	1.433,37
A03-005	Proventi festa Mandelli	865,70	160,39	705,31
A03-006	Proventi festa Collodi	4.017,63	1.304,30	2.713,33
A03-007	Proventi festa Andersen	2.672,29	700,60	1.971,69
A03-008	Proventi festa Mago di Oz	1.875,86	1.217,07	658,79
A03-009	Proventi festa Barozzi	9.918,21	0,00	9.918,21
A03-010	Proventi festa Calvino	10.780,70	0,00	10.780,70
A03-011	Proventi festa Moro	15.212,74	3.043,90	12.168,84
A03-012	Proventi festa Mazzini	16.698,81	2.435,12	14.263,69
A03-014	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	17.080,00	17.080,00	0,00
A03-015	PON Realizzazione reti cablate wireless	108.944,64	108.017,00	927,64
A03-016	PON Digital Board: trasformazione digitale	83.173,40	83.122,20	51,20
A03-017	Spazi e strumenti digitali per la STEM	16.000,01	16.000,01	0,00
A03-018	PON ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia	75.000,00	0,00	75.000,00
A05-001	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.517,04	16.732,75	11.784,29
P01-001	Progetto musiche e danze dal mondo	3.456,00	3.456,00	0,00
P01-002	Progetto laboratorio scacchi	2.880,00	2.880,00	0,00
P01-003	Progetto inglese e nuove tecnologie	1.393,35	1.137,91	255,44
P01-004	Progetto sillabando	3.186,00	3.186,00	0,00
P01-005	Progetto linguaggi dell'arte	3.610,00	3.610,00	0,00
P01-006	Laboratori letture animate leggere con animo	0,00	0,00	0,00
P01-007	Progetti vari	2.162,24	0,00	2.162,24
P01-008	Progetto Piano Arti	8.690,00	0,00	8.690,00
P02-001	Progetto Mentoring Baloo	19.740,24	13.497,40	6.242,84
P02-002	Progetto Accoglienza	14.829,81	1.527,94	13.301,87
P04-001	Progetto Formazione e aggiornamento	15.027,84	11.045,68	3.982,16
P04-002	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	0,00	0,00	0,00
P04-003	ERASMUS+ 2021/2022	22.510,00	21.564,68	945,32
P04-004	ERASMUS+ 2022/2023	21.460,00	0,00	21.460,00
P04-005	Animatore digitale: formazione personale	2.000,00	0,00	2.000,00
R98 Fondo di riserva		1.500,00		1.500,00
TOTALE		717.757,16	449.269,83	268.487,33
Z01 Disp. Da programmare		7.696,82		7.696,82
TOTALE		725.453,98	449.269,83	276.184,15
Maggiori entrate				854,16
Radiazione residui passivi				0,05
TOTALI				277.038,36

ELEMENTI DI COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2022						
descrizione	codifica	da esercizio finanziario 2022			Maggiori entrate	TOTALE
		Economie al 31/12/2022	radiazioni e residuo attivo	radiazioni e residuo passivo		
Funzionamento generale	A01-001	26.819,90				26.819,90
Sicurezza	A01-002	9.860,21				9.860,21
Art. 1 c. 697 L 234/2021	A01-003	14,34				14,34
Risorse ex art. 36, comma 2 D.L. 21/2022	A01-004	0,00				0,00
Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	A01-006	0,00				0,00
Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	A01-007	6.374,83				6.374,83
Funzionamento amministrativo	A02-001	6.876,99				6.876,99
Funzionamento didattico generale alunni	A03-001	12.898,00				12.898,00
Proventi festa Potter	A03-002	2.027,12				2.027,12
Proventi festa Rodari	A03-003	699,01				699,01
Proventi festa Peter Pan	A03-004	1.433,37				1.433,37
Proventi festa Mandelli	A03-005	705,31				705,31
Proventi festa Collodi	A03-006	2.713,33				2.713,33
Proventi festa Andersen	A03-007	1.971,69				1.971,69
Proventi festa Mago di Oz	A03-008	658,79		0,05		658,84
Proventi festa Barozzi	A03-009	9.918,21				9.918,21
Proventi festa Calvino	A03-010	10.780,70				10.780,70
Proventi festa Moro	A03-011	12.168,84				12.168,84
Proventi festa Mazzini	A03-012	14.263,69				14.263,69
Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	A03-014	0,00				0,00
PON Realizzazione reti cablate wireless	A03-015	927,64				927,64
PON Digital Board: trasformazione digitale	A03-016	51,20				51,20
Spazi e strumenti digitali per la STEM	A03-017	0,00				0,00
PON ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia	A03-018	75.000,00				75.000,00
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A05-001	11.784,29				11.784,29
Progetto musiche e danze dal mondo	P01-001	0,00				0,00
Progetto laboratorio scacchi	P01-002	0,00				0,00
Progetto inglese e nuove tecnologie	P01-003	255,44				255,44
Progetto sillabando	P01-004	0,00				0,00
Progetto linguaggi dell'arte	P01-005	0,00				0,00
Laboratori letture animate leggere con animo	P01-006	0,00				0,00
Progetti vari	P01-007	2.162,24				2.162,24
Progetto Piano Arti	P01-008	8.690,00				8.690,00
Progetto Mentoring Baloo	P02-001	6.242,84				6.242,84
Progetto Accoglienza	P02-002	13.301,87				13.301,87
Progetto Formazione e aggiornamento	P04-001	3.982,16				3.982,16
Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	P04-002	0,00				0,00
ERASMUS+ 2021/2022	P04-003	945,32				945,32
ERASMUS+ 2022/2023	P04-004	21.460,00				21.460,00
Animatore digitale: formaz.	P04-005	2.000,00				2.000,00
FONDO DI RISERVA	R98	1.500,00				1.500,00
Disponibilità da progr.	Z01	7.696,82				7.696,82
Maggiori entrate					854,16	854,16
TOTALE		276.184,15		0,05	854,16	277.038,36

Dell'avanzo di amministrazione presunto prima determinato, si riporta, qui di seguito, una tabella esplicativa dove ne viene evidenziata la composizione delle somme vincolate e non vincolate:

Definizione definitiva della composizione Avanzo di Amministrazione vincolato e non vincolato			
Attività/Progetto	descrizione	Importo vincolato	Importo non vincolato
A01-001	Funzionamento generale	22.984,26	3.835,64
A01-002	Sicurezza	9.860,21	0,00
A01-003	Art. 1 c. 697 L 234/2021	14,34	0,00
A01-004	Risorse ex art. 36, comma 2 D.L. 21/2022	0,00	0,00
A01-006	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	0,00	0,00
A01-007	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	6.374,83	0,00
A02-001	Funzionamento amministrativo	0,00	6.876,99
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni	0,00	12.898,00
A03-002	Proventi festa Potter	2.027,12	0,00
A03-003	Proventi festa Rodari	699,01	0,00
A03-004	Proventi festa Peter Pan	1.433,37	0,00
A03-005	Proventi festa Mandelli	705,31	0,00
A03-006	Proventi festa Collodi	2.713,33	0,00
A03-007	Proventi festa Andersen	1.971,69	0,00
A03-008	Proventi festa Mago di Oz	658,84	0,00
A03-009	Proventi festa Barozzi	9.918,21	0,00
A03-010	Proventi festa Calvino	10.780,70	0,00
A03-011	Proventi festa Moro	12.168,84	0,00
A03-012	Proventi festa Mazzini	14.263,69	0,00
A03-014	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	0,00	0,00
A03-015	PON Realizzazione reti cablate wireless	927,64	0,00
A03-016	PON Digital Board: trasformazione digitale	51,20	0,00
A03-017	Spazi e strumenti digitali per la STEM	0,00	0,00
A03-018	PON ambienti didattici innovativi per scuola infanzia	75.000,00	0,00
A05-001	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.784,29	0,00
P01-001	Progetto musiche e danze dal mondo	0,00	0,00
P01-002	Progetto laboratorio scacchi	0,00	0,00
P01-003	Progetto inglese e nuove tecnologie	255,44	0,00
P01-004	Progetto sillabando	0,00	0,00
P01-005	Progetto linguaggi dell'arte	0,00	0,00
P01-006	Laboratori letture animate leggere con animo	0,00	0,00
P01-007	Progetti vari	2.162,24	0,00
P01-008	Progetto Piano Arti – Tutti diversamente uguali ...	8.690,00	0,00
P02-001	Progetto Mentoring Baloo	6.242,84	0,00
P02-002	Progetto Accoglienza	13.301,87	0,00
P04-001	Progetto Formazione e aggiornamento	3.982,16	0,00
P04-002	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	0,00	0,00
P04-003	ERASMUS+ 2021/2022	945,32	0,00
P04-004	ERASMUS+ 2022/2023	21.460,00	0,00
P04-005	Animatore digitale: formazione del personale	2.000,00	0,00
R98	Fondo di riserva	0,00	1.500,00
Z101	Disponibilità da programmare	0,00	7.696,82
	Maggiori entrate per funzionamento amm.vo e didat.	0,00	854,16
TOTALI		243.376,75	33.661,61
		277.038,36	

L'avanzo di amministrazione presunto, determinato complessivamente in € 277.038,36, è distinto in:

avanzo d'amministrazione vincolato € **243.376,75**

avanzo d'amministrazione non vincolato € **33.661,61**

PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Poiché nell'esercizio finanziario 2022 si sono previste economie di bilancio, come precedentemente dimostrato, si dispone che parte dello stesso avanzo di amministrazione sia accantonato nell'aggregato Z101 "disponibilità da programmare", la somma complessiva di **€. 5.971,62** risulta così composta:

€. 0,00 avanzo amministrazione vincolato

€. 5.971,62 avanzo amministrazione non vincolato

Dell'avanzo di **amministrazione vincolato** si preleva l'intero ammontare di **€. 243.376,75** che viene coerentemente distribuito nelle Attività e nei progetti secondo il vincolo di destinazione:

aggr	voce	Descrizione	importo
A	A01	001 Funzionamento generale	22.984,26
A	A01	002 Sicurezza	9.860,21
A	A01	003 Art. 1 c. 697 L 234/2021	14,34
A	A01	007 Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	6.374,83
A	A03	002 Proventi festa Potter	2.027,12
A	A03	003 Proventi festa Rodari	699,01
A	A03	004 Proventi festa Peter Pan	1.433,37
A	A03	005 Proventi festa Mandelli	705,31
A	A03	006 Proventi festa Collodi	2.713,33
A	A03	007 Proventi festa Andersen	1.971,69
A	A03	008 Proventi festa Mago di Oz	658,84
A	A03	009 Proventi festa Barozzi	9.918,21
A	A03	010 Proventi festa Calvino	10.780,70
A	A03	011 Proventi festa Moro	12.168,84
A	A03	012 Proventi festa Mazzini	14.263,69
A	A03	015 PON Realizzazione reti cablate wireless	927,64
A	A03	016 PON Digital Board: trasformazione digitale	51,20
A	A03	018 PON ambienti didattici innovativi per scuola infanzia	75.000,00
A	A05	001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.784,29
P	P01	001 Il movimento musicale	829,50
P	P01	003 Inglese e nuove tecnologie	1.393,35
P	P01	007 Varie	194,83
P	P01	008 Piano delle Arti – Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi	8.690,00
P	P02	001 Mentoring Baloo	6.242,84
P	P02	002 Accoglienza	13.301,87
P	P04	001 Formazione e aggiornamento	3.982,16
P	P04	003 ERASMUS+ 2021/2022	945,32
P	P04	004 ERASMUS+ 2022/2023	21.460,00
P	P04	005 Animatore digitale: formazione del personale	2.000,00
TOTALE			243.376,75

Dell'avanzo di **amministrazione non vincolato** si prelevano **€ 27.689,99** per ripartirli nelle seguenti attività e progetti:

aggr.	Voce	descrizione	Importo
A	A01	001 Funzionamento generale	1.000,00
A	A01	002 Sicurezza	377,38
A	A02	001 Funzionamento amministrativo	4.000,00
A	A03	001 Funzionamento didattico generale alunni	19.310,04
P	P02	003 Supporto psicologico – Sportello ascolto	2,57
P	P04	001 Progetto Formazione e aggiornamento	3.000,00
TOTALE			27.689,99

Anche il prelevamento di queste somme è indispensabile al normale funzionamento della scuola ed alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Aggregato 03 – finanziamenti dallo Stato:

01 - Dotazione Ordinaria: € 29.489,96

La dotazione finanziaria di €. 29.489,96 è stata comunicata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 46445 del 04 Ottobre 2022.

La dotazione finanziaria assegnata dal Ministero dell'Istruzione è stata determinata, in ottemperanza a quanto disposto nel D.M. n. 834 del 15/10/2015, nel seguente modo:

€. 26.023,30 quale quota per alunni

€. 1.333,33 quale quota fissa

€. 1.333,33 quale quota per sede aggiuntiva

€. 800,00 quale quota per alunni diversamente abili

Come ormai di consueto i finanziamenti che il Ministero ha comunicato sono relativi a 8 mesi, gennaio/agosto 2023, i finanziamenti per i restanti 4 mesi, settembre/dicembre 2023, saranno oggetto di integrazione successiva che verrà comunicata nel mese di settembre 2023.

Aggregato 05 – finanziamenti Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche:

04 – Comune Vincolati: € 66.073,16

- €. 8.658,00 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per Legge n. 23 del 11/01/1996 per le spese d'acquisto del materiale di funzionamento per la segreteria.
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 21/09/2022)
- €. 20.306,00 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per i progetti di qualificazione scolastica scuole dell'infanzia e primarie a.s. 2022/2023 (€.5.926,50 scuole primarie ed €. 14.379,50 scuole dell'infanzia).
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 24/10/2022)
- €. 8.308,73 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per fondo straordinario per la qualificazione delle scuole dell'infanzia. (Comunicazione Unione Terre di Castelli del 23/11/2022)
- €. 26.668,00 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per l'acquisto del materiale igienico-sanitario per l'anno 2023.
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 17/10/2022)
- €. 2.132,43 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per il progetto sportello d'ascolto
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 14/09/2022)

06 – Altre Istituzioni vincolati € 15.100,00

- €. 15.100,00 Finanziamento della Fondazione di Vignola per il progetto "Costruzione e potenziamento di Dinamiche inclusive a.s. 2022/2023 – Progetto Baloo"
(Comunicazione del 22/06/2022)

Aggregato 06 – Contributi da privati:

05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni: € 13.000,00

- €. 13.000,00 previsione dei contributi che i genitori verseranno per l'assicurazione dei propri figli; eventuali discostamenti in più o in meno dalla previsione, verranno gestiti con variazioni di bilancio.

06 – Contributi per copertura assicurativa personale: € 1.300,00

- **€. 1.300,00** previsione dei contributi che il personale verserà per la propria assicurazione; eventuali discostamenti in più o in meno dalla previsione, verranno gestiti con variazioni di bilancio.

10 – Altri contributi da famiglie vincolati: €. 15.000,00

- **€. 15.000,00** previsione dei contributi che i genitori verseranno per il progetto fotocopie; eventuali discostamenti in più o in meno dalla previsione, verranno gestiti con variazioni di bilancio.

Aggregato 12 – Altre entrate:

01 – Interessi: €. 0,00

02 – interessi attivi da Banca d'Italia: €. 0,00

Dalla data del 12 novembre 2012 la liquidità degli istituti scolastici è stata trasferita sui conti correnti infruttiferi aperti presso le contabilità speciali della tesoreria unica dello Stato e dalla medesima data gli interessi matureranno solo sui conti fruttiferi e alle condizioni minime previste dalla legge 720/84 e dai successivi decreti ministeriali, periodicamente aggiornati

Considerata l'estrema esiguità degli interessi che verranno riconosciuti alla scuola dalla Tesoreria dello Stato e degli interessi che verranno riconosciuti dalle Poste, si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione relativa agli interessi attivi.

Aggregato 99 – Partite di giro:

01 – Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Il fondo minute spese, determinato in € 500,00 è gestito nelle partite di giro

Sinteticamente le entrate attualmente a disposizione per il programma annuale 2023 sono le seguenti:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo amministrazione	277.038,36
	01	Avanzo amministrazione non vincolato	33.661,61
	02	Avanzo amministrazione vincolato	243.376,75
03		Finanziamenti dallo Stato	29.489,96
	01	dotazione ordinaria	29.489,96
05		Finanziamenti Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	81.173,16
	04	Comune vincolati	66.073,16
	06	Altre istituzioni vincolate	15.100,00
06		Contributi da privati	29.300,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	13.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00
12		Altre entrate	0,00
	01	interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
TOTALE ENTRATE			417.001,48
99		Partite di giro	500,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Tab. 01 - Analisi delle entrate del programma annuale 2023 rispetto al programma annuale 2022

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le risorse prese in considerazione per redigere il programma annuale dell'anno 2022 con quelle che sono a disposizione per il programma annuale 2023. Ovviamente le risorse per esercizio finanziario 2022 in corso d'anno sono state integrate e variate, di queste modifiche se ne renderà conto in modo dettagliato nella stesura del Conto Consuntivo e.f. 2022.

ENTRATE	Somme indicate nella Relazione programma annuale 2022 a	Somme indicate nella Relazione programma annuale 2023 b	Variazione in % c= [(b x 100/a)-100] c
Avanzo d'amministrazione	415.315,61	277.038,36	- 33,29 %
Finanziamenti dallo Stato	19.663,33	29.489,96	+ 49,97 %
Finanziamento da enti locali o altre Istituzioni Pubbliche	70.704,03	81.173,16	+ 14,80 %
Contributi da privati	24.300,00	29.300,00	+ 20,58 %
Altre entrate	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	529.982,97	417.001,48	- 21,32 %

ILLUSTRAZIONE DELL'UTILIZZO DEI FONDI RICHIESTI AI GENITORI

Ai genitori viene richiesto il versamento delle somme sotto riportate, in quanto le spese per l'assicurazione e le fotocopie che vengono fatte per gli alunni, sono considerate “**spese differite**” o rimborsi delle “**spese sostenute per conto della famiglia**”.

Il Consiglio di Circolo nella seduta del 17/10/2022 ha deliberato (delibera n. 50/2022) che venga richiesto ai genitori il versamento delle seguenti quote:

Spese sostenute per fotocopie e stampe

Ai genitori, come parziale rimborso delle spese per la produzione delle fotocopie e delle stampe che vengono fornite dalla scuola ai loro figli, sono richiesti i seguenti versamenti:

Scuola primaria

classe	Spesa annuale
1°	€. 20,00
2°	€. 20,00
3°	€. 15,00
4°	€. 15,00
5°	€. 10,00

Scuola dell'infanzia

sezioni	Spesa annuale
Tutte	€. 7,00

Per la quota versata agli alunni verranno assegnate il seguente numero di fotocopie:

classe	Numero fotocopie assegnate ad alunno
1°	400
2°	380
3°	350
4°	280
5°	280

Nella spesa sono incluse anche le stampe effettuate dai computer collocati nelle varie classi.

Per la scuola dell'Infanzia sono previste il seguente numero di fotocopie a bambino:

Numero fotocopie assegnate ad alunno
125

Si evidenzia che per la scuola primaria le fotocopie rimaste inutilizzate alla fine dell'anno scolastico sono riportate alla stessa classe o sezione come credito per l'anno scolastico successivo.

la quota versata comprende le seguenti spese sostenute dalla scuola

- costo della carta per le fotocopiatrici
- costo noleggio fotocopiatrici
- costo delle fotocopie concesse per attività didattiche particolari (storia ricorsiva, vari progetti, ecc ...)
- costo del toner a colori delle stampanti di rete

Le risorse finanziarie introitate per le fotocopie e le stampe sono utilizzate nell'Attività A01 “Funzionamento generale e decoro della scuola” alle seguenti voci di spesa:

03/07/001 noleggi fotocopiatrici

02/01/001 acquisto risme di carta per fotocopiatrice

02/03/009 acquisto toner per stampanti a colori

Spese sostenute per Assicurazione alunni:

La scuola provvede all'inizio dell'anno scolastico a stipulare una polizza assicurativa a favore degli alunni per la copertura dei rischi di infortuni, RCT e tutela legale. L'attuale polizza, vigente fino alla data del 08/09/2023, prevede il versamento di una somma pro-capite di €. 7,00. Bisognerà indire un bando di gara per assegnare la polizza assicurativa per il prossimo anno oppure i prossimi anni, pertanto al momento non è possibile determinare quanto sarà la nuova quota pro-capite.

Le risorse finanziarie introitate per l'assicurazione degli alunni sono utilizzate nell'Attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" alle seguenti voci di spesa:
03/01/003 assicurazione per alunni

Quadro riassuntivo delle spese del Programma Annuale 2023.

AGGREGATO "A" – ATTIVITA'

Per ogni Attività sottoelencata è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione attività	Importo
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	€. 104.579,02

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	genitori	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato	Personale
39.233,64	1.377,38	28.000,00	26.668,00	8.000,00	1.300,00

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intera attività A01:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40.611,02	01	Spese di personale	5.603,26
03	Finanziamenti dallo Stato	8.000,00	02	Beni di consumo	41.848,00
05	Finanziamenti Enti locali	26.668,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	50.552,93
06	Contributi da privati	29.300,00	04	Beni mobili	6.374,83
			05	Altre spese	200,00
TOTALE		104.579,02	TOTALE		104.579,02

Di seguito sono riportati i vari sottoprogetti dell'attività A01 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo
001	Funzionamento generale	79.952,26
002	Sicurezza	18.237,59
003	Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – supporto psicologico	14,34
006	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	Tutte le spese sono imputate nell'anno 2022 viene mantenuto per la gestione dei residui
007	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	

A01-001 – Funzionamento Generale €. 79.952,26

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	genitori	Unione Terre Castelli	Personale
22.984,26	1.000,00	28.000,00	26.668,00	1.300,00

Le spese per il funzionamento generale e decoro dell'istituzione scolastica sono molteplici e variegate, spaziano in diversi settori, qui di seguito se ne fornisce una puntuale indicazione della loro previsione.

- Canone annuale per adesione ad una rete delle scuole della Provincia di Modena denominata RISMO;
- Canone annuale per contratto di manutenzione, con la Ditta SOFTER Milano, del software relativo al sistema di rilevazione delle presenze del personale amministrativo e collaboratore scolastico, esistente in tutti e undici i plessi.

- L'Amministrazione Comunale non fornisce più direttamente il materiale di pulizia, igienico sanitario, parafarmaceutico e il materiale di pronto soccorso, ma assegna annualmente un contributo finanziario con il quale la scuola dovrà provvedere autonomamente ad effettuare i relativi acquisti. In merito verrà individuata la ditta per l'assegnazione della fornitura per l'intero anno 2023.
- In ognuno degli undici plessi che compongono il Circolo Didattico di Vignola è collocata una fotocopiatrice a disposizione per la didattica e inoltre nella scuola Mazzini ve ne è una per gli uffici. Tutte e 12 le fotocopiatrici installate sono dotate di scheda di rete in modo che dalle classi e dai laboratori delle scuole primarie e dalle sezioni di scuola dell'infanzia, si possa stampare in bianco e nero e a colori tramite le stesse fotocopiatrici. Inoltre tutte le fotocopiatrici sono dotate della funzione di scanner a colori. Per dotarsi delle fotocopiatrici si è scelto di utilizzare l'istituto del noleggio, nel cui costo è compreso tutto il materiale di consumo, la manutenzione ordinaria e la riparazione di eventuali rotture, resta esclusa soltanto la fornitura della carta, al cui acquisto provvederà direttamente l'istituzione scolastica. Nel mese di dicembre 2022, dopo avere eseguito una gara aperta a tutti i fornitori, è stata individuata la Ditta Sola Oscar per il noleggio delle fotocopiatrici, con la quale è stato stipulato un contratto quadriennale valevole dal 01/02/2023 al 31/01/2027, le spese da sostenere per il noleggio sono le seguenti:
 - 1) per n. 8 fotocopiatrici multifunzione A3 laser digitale a colori , canone trimestrale anticipato €. 148,50 comprensivo di n. 3.000 copie in B/N e 500 a COLORI,
 - 2) per n. 4 fotocopiatrici multifunzione A3 laser digitale a colori, canone trimestrale anticipato €. 233,00 comprensivo di n. 24.000 copie in B/N e n. 1000 a COLORI.
 - 3) Le copie eccedenti quelli previste nel canone trimestrale saranno pagate al seguente costo:
copia B/N €. 0,002 c.u.
copia COLORE €. 0,02 c.u..

I costi sopra riportati sono indicati al netto dell'imposta IVA del 22%
- Tutti gli alunni e tutto il personale docente e ata del Circolo, sono assicurati contro i rischi di Infortuni, RCT e Tutela Legale.
L'attuale polizza valevole per il solo anno scolastico 2022/2023 è stata assegnata, dopo l'emanazione di un bando pubblico, a Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.a. tramite l'Agenzia Agency UnderWriting S.r.l.
L'intero costo dell'assicurazione è a carico dei genitori e del personale della scuola.
L'attuale polizza prevede un costo pro-capite annuo, sia per gli alunni che per il personale, di €. 7,00, sono, inoltre, assicurati a titolo gratuito:
gli alunni disabili;
i docenti di sostegno;
i volontari;
gli esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali;
i Revisori dei Conti, nello svolgimento delle loro funzioni all'interno dell'edificio scolastico;
i membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
i genitori presenti all'interno dell'edificio scolastico per assistere medicalmente i propri figli.
Entro la fine dell'a.s. 2022/2023 dovrà essere bandita una nuova gara per individuare la compagnia assicurativa a cui affidare le polizze per gli anni scolastici successivi, pertanto al momento non è possibile quantificare il costo pro-capite.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività A01-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.984,26	01	Spese di personale	0,00
03	Finanziamenti dallo Stato	0,00	02	Beni di consumo	36.848,00
05	Finanziamenti Enti locali	26.668,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	42.904,26
06	Contributi da privati	29.300,00	05	Altre spese	200,00
TOTALE		79.952,26	TOTALE		79.952,26

A01-002 – Sicurezza € 18.237,59

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Funzionamento Stato
9.860,21	377,38	8.000,00

Per quanto riguarda la gestione della sicurezza in tutti gli edifici che compongono la Direzione Didattica, si sono attivate diverse figure che ne garantiscono la regolare applicazione a norma di legge. Il personale che svolge questi incarichi riceve un adeguato compenso.

Gli incarichi di seguito riportati rivestono una grande importanza, specialmente in questi periodi di pandemia da COVID-19, in quanto sono supporti indispensabili per gestire, supportare le procedure necessarie a rendere la permanenza degli alunni e del personale negli edifici scolastici il più sicura possibile.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è una figura disciplinata nell'ordinamento giuridico italiano dal D.Lgs. 81/2008. I compiti e il ruolo del RSPP sono riferibili principalmente alle operazioni di garanzia per la creazione e il mantenimento di un luogo di lavoro sano, utilizzando gli strumenti della vigilanza, della tutela professionale e della realizzazione di programmi informativi. L'art. 33 del D.Lgs 81/2008 elenca i suoi obblighi che sono: a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; c) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori. A tal proposito all'interno della scuola collabora alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS. Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta all'anno, obbligatoria per tutte le aziende che hanno più di 15 dipendenti.

All'RSPP sono anche assegnati compiti di formatore per gli addetti alla sicurezza dei vari plessi, per i quali, inoltre, svolgerà l'attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Dopo aver svolto regolare bando, il Dirigente Scolastico ha individuato l'Ing. Buccheri Giuseppe per svolgere l'incarico di RSPP, con il quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 01/02/2022 al 31/01/2025. Il compenso annuale previsto nel contratto è di €. 4.834,33

Dalla lettura, in particolare degli artt. 2, 18, 25, 28 e 29, si evince che il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ha affidato al medico competente una duplice funzione: una di natura preventiva e collaborativa, sia con il datore di lavoro sia con il servizio di prevenzione e protezione, consistente nello svolgimento dei compiti-obblighi di cui all'art. 25 (fra i quali quello di partecipare alla valutazione dei rischi), e l'altra finalizzata alla gestione dell'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori, il cui obbligo emerge appunto a seguito della valutazione dei rischi (art. 18). In base al Documento di Valutazione dei Rischi, della Direzione Didattica di Vignola, nel quale è previsto il fattore di "rischio videoterminali" è sottoposto a vigilanza sanitaria, tramite visite mediche periodiche, il personale amministrativo

Per ottemperare alla normativa, dopo aver svolto regolare bando, è stato sottoscritto con la Dott.ssa Monduzzi Giorgia un contratto per svolgere l'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria e per tutte le prestazioni connesse all'emergenza COVID-19, di durata triennale, dal 15/01/2022 al 14/01/2025. Il compenso annuale non è determinabile in quanto dipende dal numero e dalla tipologia delle prestazioni che è chiamata a svolgere presso la nostra scuola annualmente.

I costi previsti nel contratto sono i seguenti:

- Compenso per incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie €. 750,00;
- Compenso per visita medica al dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita €. 80,00;
- Compenso per visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore, comprensivo di eventuale costo di uscita €. 100,00

per questo motivo si ipotizza al momento una spesa annuale di €. 1.500,00.

Il D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro, all'art. 18 comma d) stabilisce che il datore di lavoro, nel nostro caso specifico il Dirigente Scolastico, *"deve fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente"*.

I DPI (dispositivi di protezione individuale) sono quelle attrezzature destinate ad essere indossate e tenute dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81)

In considerazione che le mansioni dei collaboratori scolastici, sono prettamente manuali e quindi a rischio maggiore di infortunio rispetto agli altri dipendenti, sono stati individuati i seguenti dispositivi di protezione individuali (DPI) che devono essere forniti ai medesimi:

- Scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo;
- Camice protettivo;
- Mascherine
- Guanti in pelle
- Occhiali protettivi trasparenti

Si provvederà ad effettuare il relativo acquisto in modo di fornire le attrezzature necessarie al personale collaboratore scolastico, almeno, entro l'inizio dell'a.s. 2023/2024.

La nuova normativa sulla privacy, Regolamento UE 2016/679, porta con sé molteplici adempimenti, uno di questi è sicuramente la nomina di un responsabile della protezione dei dati, denominato Data Protection Officer (DPO). Nel mese di maggio 2022 è stata effettuata un'indagine di mercato ed è stata nominata come DPO esterno la Ditta Corporate Studio srl di Reggio Emilia. Il contratto stipulato scadrà il 24/05/2023, pertanto è necessario prevedere le risorse per un eventuale futuro nuovo incarico.

Più nel merito, i complessi compiti affidati al DPO sono previsti solo a livello minimale dal regolamento potendo quindi il titolare e il responsabile affidarne altri compiti, nello specifico il DPO dovrà:

- informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
- sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
- fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment (c.d. Dpia);
- fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management).

La somma che viene destinata è di €. 1.300,00.

Nel contratto integrativo di istituto è previsto che il compenso della commissione sicurezza sia pagato con i fondi allocati nel programma annuale, la commissione è composta dagli 11 ASPP nominati in ogni singolo plesso, dieci docenti e un ata.

Per il suddetto compenso indicativamente la spesa complessiva da sostenere è quantificata in €. 5.603,26

In diversi plessi necessiterebbe rinnovare le piantine di sicurezza affisse alle pareti, al momento le risorse economiche stanziate non sono sufficienti a coprire tutte le necessità, si procederà a realizzare quelle più urgenti.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività A01-002:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.237,59	01	Spese di personale	5.603,26
03	Finanziamenti dallo Stato	8.000,00	02	Beni di consumo	5.000,00
05	Finanziamenti Enti locali	0,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.634,33
TOTALE		18.237,59	TOTALE		18.237,59

A01-006 – Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021 €. 0.00

L'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, ha stanziato fondi per l'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

E' cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma. Le risorse assegnate nell'E.F. 2021 costituiscono un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti.

In questa attività vengono gestite le spese indicate nella circolare del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 907 del 24/08/2021, al seguente punto:

relativamente alla lettera b), che prevede "l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19", si riporta una casistica:

- fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale (a titolo esemplificativo, mascherine FFP2, FFP3, ove ve ne sia effettiva necessità, guanti monouso, gel disinfettanti);
- fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti);
- fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo: pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie).

Inoltre in risposta ad un quesito effettuato al Ministero dell'Istruzione sulla tipologia di acquisti da poter effettuare, è stato comunicato che è possibile provvedere ad acquistare:

“Servizi di creazione, gestione e ristrutturazione del sito web scolastico”

Questi fondi, come da comunicazione del Ministero, devono essere impegnati entro la data del 31/12/2022.

I fondi sono stati interamente impegnati nell'anno finanziario 2022, la presente attività rimane aperta nell'anno 2023 esclusivamente per la gestione dei residui passivi.

A01-007 – Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021 € 6.374,83

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
6.374,83

L'articolo 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto “aiuti-bis”), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142, ha previsto un incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-23. Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali - incluse quelle della Regione siciliana, ai sensi del comma 2 del citato articolo 39-bis sono finalizzate a:

- acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Alla Direzione Didattica di Vignola il Ministero dell'Istruzione, con comunicazione del 4/10/2022 prot. 46445, ha assegnato la somma di €. 6.374,83.

Questi fondi saranno utilizzati nell'anno 2023, entro il 31 agosto, per effettuare acquisti in relazione a quello precedentemente indicato, si ipotizza al momento di completare l'acquisto per i cinque plessi che sono rimasti esclusi dalla fornitura della lavasciuga.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.374,83	04	Acquisto beni investimento	6.374,83
TOTALE		6.374,83	TOTALE		6.374,83

	Denominazione attività	Importo
A02	Funzionamento amministrativo	€ 17.658,00

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato	Avanzo amm. non vincolato
8.658,00	5.000,00	4.000,00

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intera attività A02:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	02	Beni di consumo	4.880,00
03	Finanziamenti dallo Stato	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.180,00
05	Finanziamenti Enti locali	8.658,00	04	Acquisto beni investimento	3.998,00
			05	Altre spese	3.600,00
TOTALE		17.658,00	TOTALE		17.658,00

Nel funzionamento amministrativo sono inserite le spese necessarie a garantire il funzionamento degli uffici di segreteria e tutti i costi da sostenere per garantire la gestione amministrativa della Direzione Didattica. Di seguito viene indicata la previsione delle varie spese che al momento si prevede di sostenere in corso dell'anno finanziario.

- Dotazione di materiale di cancelleria, di carta e di stampati
- Manutenzione ordinaria delle apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici ed eventuali riparazioni in caso di rotture o malfunzionamenti.
- Spedizione della corrispondenza e trasmissione dei pacchi tramite Poste Italiane s.p.a.. Questa voce di spesa è abbastanza elevata in quanto incide in modo significativo l'elevato numero degli invii di pacchi contenenti i fascicoli personali del personale docente e ata che si trasferisce presso altre istituzioni scolastiche.
- Canone per una Licenza Teaching & Learning, per effettuare riunioni on-line fino a 250 persone contemporaneamente
- Considerato che le normative cambiano in continuazione e di conseguenza anche tutte le procedure amministrative/contabili/fiscali/contributive ecc. devono essere di conseguenza riviste e aggiornate; bisogna che il personale amministrativo di segreteria sia supportato nel lavoro quotidiano da strumenti di approfondimento normativo e procedurale. A tal fine si sono individuate alcune riviste specializzate ed un canale di supporto giuridico che fornisce oltre alle sentenze, alla normativa e alle circolari commentate on-line e webinar di approfondimento.
 - libro "La contabilità di segreteria" edizione 2023 edito da Casa Editrice Spaggiari di Parma;
 - rinnovo abbonamento PAIS edito da Casa Editrice Spaggiari di Parma;
 - rinnovo abbonamento annuale rivista "Amministrare la scuola" edita da Euroedizioni di Torino;
 - abbonamento a Lex for School, canale di supporto giuridico dedicato ai professionisti della scuola del Gruppo Spaggiari di Parma.
 - abbonamento ad ITALIASCUOLA.IT, canale tematico per la gestione delle scuole del Gruppo Spaggiari di Parma.
- Per la gestione degli alunni, del personale e dell'amministrazione e per ottemperare alla normativa sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione e dematerializzazione dei documenti si utilizzano specifiche applicazioni informatiche messe a disposizione da software house specializzate per le scuole, a tal fine sono previste le spese dei canoni annuali per:
 - applicazioni di gestione contabile, di gestione del personale, gestione inventario, gestione protocollo e gestione degli alunni fornite dalla Ditta Mediasoft.
 - canone per servizio di segreteria digitale e gestione personale forniti dalla Ditta Madisoft;
- Il servizio di cassa è stato affidato, dopo aver espletato un bando gara, al Banco BPM. Con il Banco BPM è stata sottoscritta una convenzione di cassa della durata di anni 4, dal 01/01/2023 al 31/12/2026, la quale prevede delle spese a carico della Direzione Didattica che possiamo così riepilogare:
 - 1) compenso e spese annue di gestione e tenuta conto €. 1.400,00
 - 2) spese annue per eventuale attivazione e gestione di carte di credito €. 45,00
- Il M.I.U.R. con la nota prot. n. 9353 del 22/12/2011 ha disposto che le spese di missione dei Revisori dei Conti siano finanziate con l'assegnazione per il funzionamento e siano quindi da ripartire tra le scuole, nel nostro caso quelle comprese nell'ambito ATS n. MO 022. Questo significa che bisogna prevedere una somma come rimborso alla scuola capofila delle spese per le visite ispettive dei Revisori dei Conti.
- Alcuni computer dell'ufficio di segreteria sono stati acquistati nell'anno 2014 e i relativi monitor nell'anno 2011, pertanto, oltre ad iniziare ad avere dei problemi nell'utilizzo giornaliero sono anche obsoleti. Infatti i nuovi programmi informatici e le nuove applicazioni gestionali richiedono macchine più performanti e con caratteristiche superiori a quelle attualmente disponibili. Per i motivi riportati si prevede nel corso dell'anno 2023 di sostituire cinque computer con degli all-in-one, che si ritengono la miglior soluzione per gli uffici.

	Denominazione attività	Importo
A03	Didattica	€. 162.618,95

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Funzionamento Stato
133.318,95	19.310,04	9.989,96

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intera attività A03:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	152.628,99	01	Spese di personale	7.125,00
03	Finanziamenti dallo Stato	9.989,96	02	Beni di consumo	22.349,17
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.475,00
			04	Acquisto beni investimento	108.469,78
			05	Altre spese	200,00
TOTALE		162.618,95	TOTALE		162.618,95

Di seguito sono riportati i vari sottoprogetti dell'attività A03 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo
001	Funzionamento didattico generale alunni	29.300,00
002	Proventi festa Potter	2.027,12
003	Proventi festa Rodari	699,01
004	Proventi festa Peter Pan	1.433,37
005	Proventi festa Mandelli	705,31
006	Proventi festa Collodi	2.713,33
007	Proventi festa Andersen	1.971,69
008	Proventi festa Mago Oz	658,84
009	Proventi festa Barozzi	9.918,21
010	Proventi festa Calvino	10.780,70
011	Proventi festa Moro	12.168,84
012	Proventi festa Mazzini	14.263,69
015	Progetto PON-FESR "Realizzazione di reti locali cablate e wireless" – Avviso 20480/2021 – codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-269	927,64
016	Progetto PON-FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico 28966/2021 – codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-69	51,20
017	Spazi e strumenti digitali per le STEM – avviso prot. 10812 del 13 maggio 2021 – codice CUP D59J21019310001	Tutte le spese sono imputate nell'anno 2022 viene mantenuto per la gestione dei residui
018	PON ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia codice progetto 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-115	75.000,00
TOTALE		162.618,95

A03-001 – Funzionamento didattico generale alunni €. 29.300,00

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Funzionamento Stato	Avanzo amm. non vincolato
9.989,96	19.310,04

La Direzione Didattica di Vignola, in considerazione delle sue dimensioni, dispone di un numero considerevole di attrezzature informatiche. Attualmente in tutte le classi di scuola primaria sono installati pannelli interattivi multimediali, che è la nuova tecnologia che ha sostituito le LIM, funziona come un

televisore di ultima generazione e non necessita del videoproiettore. I pannelli interattivi multimediali sono stati installati anche in alcuni plessi di scuola dell'infanzia, quelli sprovvisti hanno comunque la presenza della LIM. Ogni plesso di scuola primaria dispone di una tana della lettura dotata di attrezzature informatiche multimediali, a causa delle modifiche degli spazi aula in solamente due plessi sono rimasti funzionanti anche i laboratori di informatica.

Ogni classe di scuola primaria oltre al pannello interattivo multimediale ha in dotazione un computer portatile, come anche ogni plesso della scuola dell'infanzia.

In ognuna delle quattro scuole primarie è stato realizzato un laboratorio mobile di informatica, che comprende da un minimo di 22 a un massimo di 28 computer portatili e da un apposito carrello di ricarica.

Per poter fornire dei computer agli alunni in caso di attivazione della didattica a distanza (dad), conseguente alla collocazione in quarantena, è stata creata una dotazione di pronto intervento composta da circa n. 25 computer portatili.

La connessione a internet è garantita tramite la fibra ottica fornita gratuitamente dall'Unione Terre di Castelli tramite la ditta Lepida. Tutti e undici i plessi, sia quelli di scuola primaria che quelli di scuola dell'infanzia, sono dotati della connessione wi-fi.

In tutti e undici plessi è installata una stampante di rete a colori Kyocera, la quale è utilizzabile da tutte le classi; alcune stampanti iniziano ad avere dei malfunzionamenti, nel caso non si riuscisse a provvedere alla loro riparazione oppure la stessa risultasse eccessivamente onerosa in rapporto alla vita residua delle macchine, si provvederà alla dismissione e verranno utilizzate esclusivamente le fotocopiatrici a noleggio che possono effettuare anche le stampe a colori.

In considerazione della dotazione informatica sopra riportata, come anche evidenziato negli ultimi anni, una delle necessità più impellenti è quella di garantire riparazioni rapide ed efficaci di tutte le attrezzature informatiche in dotazione ai plessi. Altra necessità è quella di fornire ai docenti un supporto tecnico sui software e sulle attrezzature, infatti sono sempre maggiori le richieste di aiuto per blocchi di computer, mancanza di dialogo tra computer e pannello multimediale o LIM e non ultimo, attacchi di virus. Necessita, pertanto, assegnare a tale scopo delle risorse finanziarie adeguate; infatti attualmente senza questi supporti tecnologici i docenti hanno difficoltà a svolgere regolarmente le loro lezioni.

Molte attrezzature che si romperanno, quelle più datate, non sarà economicamente vantaggiosa la loro riparazione in quanto il costo da sostenere, in proporzione alla residua vita del prodotto, sarà eccessivamente elevato.

La didattica non vive di sola informatica, pertanto è necessario e indispensabile l'acquisto di materiale di cancelleria da fornire a tutti i plessi. Quotidianamente si utilizzano nelle classi della primaria e nelle sezioni dell'infanzia colori, pennarelli, cartelloni ecc., che servono come supporto alle attività che si svolgono. Non si può dimenticare che anche i laboratori e le palestre per il loro funzionamento hanno bisogno di materiale o attrezzature.

Come di consueto verranno consegnati ai genitori i "patti di corresponsabilità educativa", per dare una veste grafica migliore e più formale verranno stampati presso una tipografia. Complessivamente sono di 8 tipi diversi, uno per ogni anno di scuola primaria e uno per ogni anno di scuola dell'infanzia, sono sottoscritti dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti, dai genitori e dagli alunni.

Alcuni docenti hanno scelto di insegnare nelle loro classi la storia in forma ricorsiva e non lineare, considerato che libri di testo, per la scuola primaria, con la storia ricorsiva non ce ne sono, la Direzione Didattica di Vignola ha provveduto ad autoproducerseli. I docenti che vorranno insegnare nella loro classe la storia ricorsiva lo segnaleranno in modo che la Direzione Didattica di Vignola provvederà a realizzare la stampa dei libri, per il tramite di una tipografia, e li consegnerà agli alunni per l'inizio dell'anno scolastico.

Nell'ottica della dematerializzazione i docenti di scuola primaria utilizzano il registro elettronico, dove inseriscono le votazioni conseguite dagli alunni, le assenze, ecc. Alla fine dei quadrimestri si stampano anche le schede di valutazione da fornire ai genitori. Sono ormai tre anni che viene utilizzato il registro informatico Nuvola fornito dalla Ditta Madisoft. Annualmente viene pagato un canone per il suo utilizzo.

Sono state inserite risorse finanziarie a favore degli alunni disabili in quanto solitamente nel corso dell'anno i docenti di sostegno o la struttura sanitaria competente segnalano la necessità di acquistare materiale e strumenti specifici per questi alunni.

Si prevede, inoltre, la spesa per la quota annuale dell'accordo di rete "Centro Servizi per il sostegno alla persona" che ammonta a €. 200,00. Questa rete di scuole è composta da Scuola Secondaria di Primo Grado "Muratori" di Vignola (capofila), Direzione Didattica di Vignola, Istituto Comprensivo di Castelvetro, Istituto Comprensivo di Savignano s/P, Istituto Comprensivo di Guiglia, Istituto Comprensivo di Zocca, Istituto Comprensivo di Spilamberto, Istituto Comprensivo di Castelnuovo Rangone, Istituto Comprensivo di Marano sul Panaro, Istituto Secondario Superiore "Levi" di Vignola, Istituto secondario Superiore "Paradisi" di Vignola e Istituto Professionale "Spallanzani" di Vignola e Monteombraro. La rete di scuole opera al fine di:

- 1) facilitare la documentazione e la diffusione delle migliori esperienze d'integrazione degli alunni diversamente abili nelle classi comuni;
- 2) facilitare l'individuazione di percorsi di innovazione e ricerca di progetti che possano migliorare l'integrazione;

- 3) regolare l'acquisto, la circolazione e lo scambio di strumenti, attrezzature specifiche e sussidi, in riferimento non alle singole scuole, ma al percorso di vita di alunni che presentano disabilità di particolare gravità o necessitano di ausili specifici.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività A03-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.310,04	02	Beni di consumo	17.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	9.989,96	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.100,00
			04	Acquisto beni investimento	4.000,00
			05	Altre spese	200,00
TOTALE		29.300,00	TOTALE		29.300,00

A03 da attività 002 ad attività 012 – Proventi feste plessi € 57.340,11

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€ 57.340,11

Ogni plesso del Circolo Didattico ha assegnato un proprio sottoconto nel programma annuale nel quale versa i ricavi derivanti dalle feste di fine anno scolastico o di altre attività realizzate dai genitori e dai docenti. Il loro utilizzo, come prevede il regolamento di circolo, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è ad uso esclusivo del plesso di raccolta dei fondi. Vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, noleggio pullman, realizzare progetti didattici particolari per gli alunni, ecc... Al momento non sono ancora state decise le spese da sostenere.

Riepilogo delle entrate e delle spese delle attività da A03-002 ad A03-012:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	57.340,11	02	Beni di consumo	5.349,17
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.000,00
			04	Beni di investimento	35.990,94
TOTALE		57.304,11	TOTALE		57.340,11

A03-015 – Progetto PON-FESR Realizzazione di reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021 – codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-269 € 927,64

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€ 927,64

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Codice identificativo progetto: 13.1.1A - FESRPON-EM-2021-269 CUP: D59J21011070006

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto dal Ministero dell'Istruzione l'autorizzazione prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 relativa alla realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. 20480 del 20.07.2021.

Il progetto è finanziato con la somma complessiva di € 121.049,60.

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del

personale scolastico, delle studentesse e degli studenti assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

Si è proceduto pertanto a rinnovare gli impianti wireless (WiFi) installati nelle quattro scuole primarie, in quanto quelli presenti erano stati realizzati nell'anno 2012 e non riescono più a gestire il numero di accessi alla rete. Quando erano stati progettati e realizzati gli accessi alla rete erano molto pochi, un computer per ogni classe e poco altro, invece oggi con i laboratori mobili, i tablet, i device dei docenti e del personale ATA e tutte le altre attrezzature collegate alla rete WiFi serve una rete che gestisca un traffico di diverse centinaia di accessi contemporanei. Nei sette plessi di scuola dell'infanzia, che sono completamente sprovvisti di cablaggi interni, sono stati realizzati impianti wireless (WiFi) per permettere di collegarsi alla rete da qualsiasi ambiente di ogni plesso.

Il progetto è stato ultimato nell'anno 2022, ma non sono ancora pervenuti i fondi per provvedere al pagamento degli acquisti effettuati e dei compensi al personale coinvolto nella realizzazione del PON. Dei fondi assegnati sono rimasti inutilizzati € 927,64 che vengono portati nell'anno 2023, quando il Ministero verserà i fondi spettanti le economie dovranno essere annullate contabilmente.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	927,64	04	Beni di investimento	927,64
TOTALE		927,64	TOTALE		927,64

A03-016 – Progetto PON-FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso 28966/2021” codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-69 € 51,20

Fonti di finanziamento dell’Attività:

Avanzo amm. vincolato
€ 51,20

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-69 CUP: D59J21011070006

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto dal Ministero dell’Istruzione l’autorizzazione prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa alla realizzazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot.28966 del 06/09/2021.

Il progetto è stato finanziato con la somma complessiva di € 83.173,40.

L’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Con questo progetto la Direzione Didattica di Vignola si è posta l’obiettivo di collocare nuovi pannelli multimediali in 34 classi di scuola primaria, sostituendo le LIM esistenti ormai obsolete e di acquistare dieci computer portatili per sostituire quelli più vecchi che non permettono il loro utilizzo con i nuovi pannelli multimediali.

Con i fondi messi a disposizione per la segreteria si è provveduto a sostituire cinque computer che iniziano ad avere dei problemi.

Il progetto è stato ultimato nell'anno 2022, ma non sono ancora pervenuti i fondi per provvedere al pagamento degli acquisti effettuati e dei compensi al personale coinvolto nella realizzazione del PON. Dei fondi assegnati sono rimasti inutilizzati € 51,20 che vengono portati nell'anno 2023, quando il Ministero verserà i fondi spettanti le economie dovranno essere annullate contabilmente.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	51,20	04	Beni di investimento	51,20
TOTALE		51,20	TOTALE		51,20

A03-017 – Progetto “I primi passi nello STEM”

il Ministero attraverso con l'avviso “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, ha l'intento di promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole. L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico. I fondi, relativi a questo progetto, sono stati interamente impegnati nell'anno finanziario 2022, la presente attività rimane aperta nell'anno 2023 esclusivamente per la gestione dei residui passivi.

A03-018 – Progetto PON-FESR “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” Avviso 38007/2022 Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-115 €. 75.000,00

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato €. 75.000,00

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Codice Progetto 13.1.5A - FESR PON-EM-2022-115 CUP: D54D22002350006

Il progetto è stato finanziato con la somma di €. 75.000,00

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

Il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 31 marzo 2023, nonché certificati su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023.

La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 gennaio 2023, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”. L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	75.000,00	01	Spese di personale	7.125,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	375,00
			04	Beni di investimento	67.500,00
TOTALE		75.000,00	TOTALE		75.000,00

	Denominazione attività	Importo
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	€. 0,00

L'alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientare il percorso di studio e, in futuro, di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

L'alternanza scuola-lavoro è obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, ed è una innovazione portata dalla Legge 107 del 2015 (La Buona Scuola). Le ore obbligatorie di alternanza scuola-lavoro, che gli studenti devono svolgere nel triennio, sono 400 per gli istituti tecnici e professionali e 200 per i licei.

La Direzione Didattica di Vignola, pur accogliendo molti studenti e studentesse, nelle classi di scuola primaria e nelle sezioni di scuola dell'infanzia, per svolgere l'attività di Scuola-Lavoro non sostiene alcun costo in merito. Pertanto nessuna spesa viene prevista in questa attività.

	Denominazione attività	Importo
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 11.784,29

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato
€. 11.784,29

Normalmente come supporto all'attività didattica durante l'anno scolastico gli alunni effettuano delle uscite didattiche, delle visite e viaggi di istruzione e, le classi terminali, dei soggiorni.

Queste uscite o viaggi si prefiggono gli obiettivi di:

1. far conoscere agli alunni la realtà storico – artistica e paesaggistica del nostro territorio
2. approfondire le conoscenze curricolari
3. educare al rispetto delle regole che conducono alla salvaguardia dell'ambiente
4. promuovere la socializzazione, l'esercizio di diritti e doveri nella fruizione del territorio e delle sue stratificazioni culturali
5. sensibilizzare sui temi della pace e del rispetto della memoria storica

Le spese che verranno sostenute saranno relative a:

- noleggio degli autobus
- visite didattiche guidate presso musei, parchi a tema o altre strutture storiche o scientifiche
- alberghi e ristoranti
- costo di agenzia per organizzazione di soggiorni

Sono inoltre previsti i costi, fino al 28/02/2023, per il noleggio dell'autobus per portare due classi del plesso di scuola primaria Moro a svolgere le ore di educazione motoria presso la palestra del plesso Barozzi.

Causa la sospensione dell'attività didattica dal 23/02/2020, i soggiorni per i quali erano già stati versati degli acconti sono stati annullati e le agenzie di viaggio, come previsto dalla normativa, hanno emesso dei voucher. Questi voucher inizialmente avevano una validità di 12 mesi, poi la legge n. 77 del 17.07.2020, di conversione del "decreto rilancio" (D.L. 34/2020), comma 3 bis di tale norma modifica l'art. 88 bis del DL 18 allungando la validità del voucher da 12 a 18 mesi ampliando i casi di obbligatorio rimborso monetario e prevedendo che, in caso di mancato utilizzo del voucher, decorsi 18 mesi dalla sua emissione, i viaggiatori riacquisiscano il diritto al rimborso monetario, garantito, in caso di insolvenza delle agenzie di viaggio, dalla costituzione di un apposito fondo. Successivamente ulteriori leggi hanno prolungato la validità temporale di questi voucher, attualmente la Legge di conversione 25 Febbraio 2022 n. 15, conversione con modifiche del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, all'art. 12 comma 2-quater è intervenuto sull'art. 88-bis del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, sostituendo le parole "ventiquattro mesi", ovunque ricorrono, con le parole "trenta mesi".

L'Agenzia viaggi negli ultimissimi giorni dell'anno 2022 ha rimborsato il voucher emesso per il soggiorno a Roma non effettuato, pertanto si provvederà a rimborsare i genitori per il versamento effettuato all'epoca.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.784,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.784,29
			09	Rimborsi e poste correttivi	1.000,00
	TOTALE	11.784,29		TOTALE	11.784,29

AGGREGATO "P" - PROGETTI

L'aggregato "P" comprende tutti i progetti riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa. Per ogni singolo progetto sottoelencato è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione attività	Importo
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€. 22.723,68

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terre di Castelli
11.107,68	28.614,73

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intero aggregato P01:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.107,68	01	Spese di personale	6.850,70
05	Finanziamenti Enti locali	28.614,73	02	Beni di consumo	2.419,65
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.452,06
TOTALE		39.722,41	TOTALE		39.722,41

Di seguito sono riportati i vari progetti che confluiscono nell'aggregato P01 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo	Progetto riferito a scuola primaria/infanzia
001	Progetto Il movimento musicale	3.456,00	Primaria
002	Progetto Laboratorio sul gioco degli scacchi	3.300,00	Primaria
003	Progetto Inglese e Nuove tecnologie per la didattica	1.393,35	Primaria/Infanzia
004	Progetto Sillaballando	8.250,00	Infanzia
005	Progetto I linguaggi dell'arte	6.129,50	Infanzia
006	Progetto uscite didattiche scuole dell'infanzia	8.308,73	Infanzia
007	Progetti vari	194,83	Infanzia/Primaria
008	Progetto Piano delle Arti Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi	8.690,00	Infanzia/Primaria
TOTALE		39.722,41	

A questo progetto, per opportunità organizzativa e contabile, afferiscono tutti i progetti che sono finanziati dall'Unione Terre di Castelli (U.T.C.) con i fondi della qualificazione scolastica e che allo stesso ente devono essere rendicontati alla fine dell'anno scolastico.

I fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli per l'a.s. 2022/2023, ammontanti complessivamente € 20.306,00, nel caso non siano completamente utilizzati dovranno essere restituiti all'ente stesso.

P01-001 Progetto "Il movimento musicale".

Il progetto "Il movimento musicale" è rivolto agli alunni frequentanti le dodici classi 4^a della scuola primaria. Sono previsti per ogni classe quarta n. 8 incontri di un'ora ciascuno, per un complessivo di n. 96 ore. Le finalità che si prefigge questo progetto si possono così sintetizzare:

Le esperienze corporee e ritmiche risultano di particolare importanza nel processo di alfabetizzazione del bambino in quanto sono un tramite per la costruzione del pensiero musicale e vanno a favorire lo sviluppo dell'espressione creativa del sé.

Le attività previste saranno:

- la danza come mezzo per lo sviluppo di coordinazione, espressione e sincronia ritmico-motoria;
- giochi di movimento, ascolto ed espressione;
- traduzione gestuali e motorie di schemi ritmici, ossia gesti mimici determinati;
- giochi ritmici e di ascolto/coordinazione come base fondamentale della musica e del suonare insieme;
- esecuzioni strumentali e orchestrazioni ritmiche e melodiche.

Il costo complessivo previsto per gli interventi in tutte e dodici le classi quarte è di €. 3.456,00.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	829,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.456,00
05	Finanziamenti Enti locali	2.262,50			
TOTALE		3.456,00	TOTALE		3.456,00

P01-002 Progetto “Laboratorio sul gioco degli scacchi”.

Progetto verrà realizzato in presenza ed è rivolto agli alunni frequentanti le undici classi terze delle scuole primarie, sarà realizzato con interventi complessivi di ore 10 per ognuna delle undici classi terze.

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

imparare le regole del gioco e giocare correttamente una partita a scacchi

comprendere l'importanza delle regole favorendo così la convivenza civile

favorire le occasioni di socializzazione tra i bambini di diverse culture

diminuire il disagio sociale

sviluppare le attitudini logico-matematiche e le abilità spaziali

favorire la riflessione e la capacità di analisi per risolvere problemi

sviluppare la creatività e imparare a dare importanza al punto di vista degli altri

potenziare la capacità di concentrazione prolungata.

Il costo complessivo previsto per gli interventi in tutte e dodici le classi terze è di €. 3.300,00.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-002:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti Enti locali	3.300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.300,00
TOTALE		3.300,00	TOTALE		3.300,00

P01-003 Progetto “Inglese e Nuove Tecnologie per la didattica”

Il progetto persegue i seguenti obiettivi:

potenziamento di competenze comunicativo-linguistiche, competenze metodologico-didattiche in lingua inglese e tecnologie informatiche e competenze emotive e relazionali trasversali alle diverse discipline.

Il progetto prevede la produzione di materiali teorico-pratici in lingua inglese finalizzati all'organizzazione di percorsi teorico-pratici (lingua veicolare inglese) che privilegiano l'approccio comunicativo con le lingue e metodologie ludico-creative: - l'uso di “digital storytelling” attraverso la tecnica del task-based-teaching, didattica per compiti di realtà ed introduzione di Learning Tools utili; -Webquest (uso didattico di ricerca guidata in rete); metodologia CLIL; uso delle tecniche teatrali nella didattica (tecniche per la lettura, analisi e drammatizzazione di storie di letteratura per l'infanzia);

Il progetto è rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e prevede

- incontri di presentazione dei materiali e programmazione con i colleghi coinvolti finalizzati ad ancorare i percorsi didattici alla programmazione di classe,
- interventi con le classi a supporto dei docenti in presenza e/o online.

Sono previsti incontri di conversazione in inglese con la presenza di docente esperto madrelingua da remoto rivolti ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria, su temi di cultura anglosassone e di didattica della lingua inglese;

Il progetto verrà realizzato per complessive 60 ore di cui 15 ore di progettazione e realizzazione dei materiali e 45 ore di intervento a supporto dei docenti delle classi/ sezioni

Il costo complessivo ipotizzato è di €. 1.393,35

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-003:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.393,35	01	Spese di personale	1.393,35
TOTALE		1.393,35	TOTALE		1.393,35

P01-004 Progetto "Sillabando"

Il progetto rivolto ai bambini frequentanti i plessi di scuola dell'infanzia della Direzione Didattica di Vignola, propone un percorso musicale multidisciplinare che prevede attività dinamiche che coinvolgono l'uso del corpo e degli strumenti a percussione.

I parametri musicali quali ritmo, velocità, altezza, dinamica ecc. sono facilmente riconoscibili anche a 3-4 anni se tradotti con il movimento. Pertanto incentivando nei bambini una risposta allo stimolo sonoro con il corpo si permette l'assimilazione della musica alla stregua di un linguaggio comune e universale.

L'obiettivo è quello di offrire diverse possibilità di sperimentazioni su stili musicali differenti al fine di favorire l'espressione di sé, delle emozioni e della creatività.

CONTENUTI:

Le proposte sono da intendersi come possibile traccia per l'evolversi della attività la quale può essere coordinata in accordo con le insegnanti della sezione ed integrata nella programmazione didattica dell'anno.

Possiamo suddividere le proposte nei seguenti ambiti:

- Movimento: esplorare le parti del corpo, muoversi con andature diverse, interpretare un suono con parti del corpo diverse, mimare una storia, una filastrocca, un brano musicale etc...
- Coordinazione: camminare con passi leggeri e pesanti, alternandoli o con crescendo e diminuendo seguendo il segnale dell'insegnante; adeguare il passo ai cambiamenti di tempo e di intensità proposti dall'insegnante; camminare intonando una filastrocca scandita con la voce (con varianti di velocità e intensità), ideare una piccola coreografia per la filastrocca, imitare ritmi fatti dall'insegnante,
- Percezione e riproduzione del ritmo: scandire il proprio nome (o altre frasi) abbinando il suono vocale a gesti-suono, adeguarsi ai cambiamenti di ritmo proposti dall'insegnante, ripetere un ritmo con gesti-suono diversi, scandire una filastrocca a diverse velocità (rallentare e accelerare), sottolineare con gesti-suono gli accenti di una filastrocca, accompagnare una filastrocca con movimenti e gesti-suono
- Coreografia: verranno realizzate coreografie collettive su apposite musiche per la danza sulle quali si costruirà un percorso in step successivi partendo dall'ascolto, dalla comprensione della struttura, per passare ai gesti suono fino alla realizzazione dei passi e dei movimenti in gruppo

Il percorso con i bambini di 3 anni prevede una predominanza di gioco e attività esperienziali e istintive di risposta alla musica.

Il progetto nel suo complesso comprende:

- lezioni in sezione (8 incontri di 50 minuti c.u. per ognuna delle 28 sezioni)
- incontri di programmazione e verifica n. 2
- formazione docenti all'inizio del percorso n. 3 incontri

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-004:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti Enti locali	8.250,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.250,00
TOTALE		8.250,00	TOTALE		8.250,00

P01-005 Progetto "I Linguaggi dell'arte"

All'interno di questo progetto si collocano diversi percorsi e/o laboratori creativi che hanno come oggetto l'arte e l'utilizzo dei diversi materiali., è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia. Ogni laboratorio ha una durata di ore 1,30 ed ogni sezione ne svolgerà due; pertanto complessivamente i laboratori realizzati saranno 56..

I laboratori, suddiviso per ogni plesso e sezione, che compongono questo progetto sono i seguenti:

SCUOLA RODARI

1^sez. Scaffali del colore+ Memory natura

2^sez. Nel favoloso mondo di P.Kleen + Ritratti di carattere

3^ sez. By baj+ Scaffali del colore

4^ sez. Nel favoloso mondo di P.Kleen+ Drip-run-roll

SCUOLA ANDERSEN

Sez. 2 Vestitini futuristi + Nel favoloso mondo di P.Kleen

Sez.1 Nel favoloso mondo di P.Kleen + Facce d'albero

Sez. 3 Scaffali di colore + Gli omini verdi di Alberto Giacometti

SCUOLA MANDELLI

1^sez. Scaffali di colore + Drip-run-roll

2^ sez. Cos'ho in testa + Drip-run-roll

3^sez. Memory + Facce d'albero

SCUOLA COLLODI

1^sez. Bosco tattile + Cos'ho in testa

2^sez. Ritratti di carattere + Nel favoloso mondo di P.Kleen

3^ sez. Drip-run-roll + Nel favoloso mondo di P.Kleen

4^ sez. Facce d'albero + Bosco tattile

5^sez. Bosco tattile + Memory natura

6^sez. Cos'ho in testa +Facce di buccia

SCUOLA POTTER

1^sez. Ritratti di carattere + Nel favoloso mondo di P.Kleen

2^ sez. Drip-run-roll + Nel favoloso mondo di P.Kleen

3^sez. Drip-run-roll + Scaffali del colore

SCUOLA MAGO DI OZ

1^sez. Nel favoloso mondo di P.Kleen + Omini verdi

2^sez. By baj + Faccia d'albero

3^sez. Bosco tattile + Drip-run-roll

4^ sez. Bosco tattile + Drip-run-roll

5^ sez. By baj + Omini verdi

SCUOLA PETER PAN

1^sez. Ritratti di carattere + Omini verdi di Giacometti

2^ sez. Ritratti di carattere + Vestitini futuristici

3^ sez. Facce di buccia + Drip-run-roll

4^ sez. Drip-run-roll + Cos'ho in testa

Il costo complessivo di tutti i laboratori sopra riportati è quantificato in €. 5.880,00.

Nel progetto sono inserite ulteriori €. 249,50 per eventuali spese da sostenere per i laboratori al momento non prevedibili.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-005:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti Enti locali	6.129,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.129,50
TOTALE		6.129,50	TOTALE		6.129,50

P01-006 Progetto uscite didattiche scuole dell'infanzia

L'Unione Terre di Castelli ha comunicato l'assegnazione di un fondo straordinario per la qualificazione delle scuole dell'infanzia. In base alla scelta operata dalle coordinatrici dei plesso delle sette scuole dell'infanzia queste risorse saranno utilizzate per finanziare le uscite educative delle scuole dell'infanzia. Le risorse non spese, come per gli altri fondi della qualificazione, dovranno essere restituiti.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-005:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti Enti locali	8.308,73	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.308,73
TOTALE		8.308,73	TOTALE		8.308,73

P01-007 Progetti vari.

Per poter gestire ulteriori progetti che al momento non sono ancora individuati, ma possono essere definiti in corso d'anno scolastico vengono assegnati € 194,83. I fondi qui assegnati sono composti da economie conseguite in anni precedenti.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-007:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	194,83	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	194,83
TOTALE		194,83	TOTALE		194,83

P01-008 Progetto Piano delle Arti “Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi”

La Direzione Didattica di Vignola, a seguito della pubblicazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna dell'Avviso pubblico n. 2004 del 23.08.2022 per la presentazione da parte delle scuole di progetti finanziati con il Piano delle Arti – Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2021 –All. A, paragrafo 6, punto 6.2 (Misure c, e, f, g, i), ha presentato il progetto “Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente utili”.

Nella graduatoria stilata dall'U.S.R. E.R. il progetto della Direzione Didattica di Vignola è stato collocato alla posizione 2 e pertanto è stato finanziato.

La durata del progetto è l'anno scolastico 2022/2023, con la possibilità di essere completato nell'a.s. 2023/2024.

Gli obiettivi che sono indicati nel progetto sono i seguenti:

Per la scuola dell'infanzia:

- Sviluppare competenze artistico/espressive nei linguaggi proposti dal progetto;
- Educare a cogliere il bello nell'arte e nell'ambiente che li circonda;
- Stimolare nei bambini un atteggiamento di curiosità e di interesse nei confronti del mondo;
- Promuovere nel bambino il piacere della scoperta;
- Prendere consapevolezza della natura anche attraverso un approccio sensoriale;
- Sviluppare la capacità di ascolto, e di concentrazione del bambino;
- Promuovere l'empatia e la cura verso l'altro e il senso di appartenenza al gruppo;
- Sostenere e promuovere gli atteggiamenti collaborativi e di mediazione;
- Sviluppare la capacità di esprimere il proprio pensiero e di rispettare quello altrui;
- Offrire ai bambini e alle bambine la possibilità di sentire, riconoscere, esprimere ed elaborare le emozioni attraverso le arti. In continuità con la scuola dell'infanzia, si perseguiranno le seguenti competenze ed obiettivi formativi nei percorsi previsti per la scuola primaria (sia per gli studenti che per i docenti):
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche (italiano, lingua inglese, lingue dell'Unione Europea);
- Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche; -potenziamento delle competenze musicali, storico-artistiche, tecnologiche, anche con il coinvolgimento di musei e di istituti pubblici e privati del settore;
- sviluppo delle competenze in materia di educazione civica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- sviluppo delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

Le spese che sono ipotizzate nel progetto si possono così brevemente ricapitolare:

- attività di coordinamento, progettazione e realizzazione del progetto a cura dei docenti interni;
- attività di supporto alla progettazione svolte da soggetti esterni all'istituzione scolastica;
- organizzazione di eventi, seminari ecc...;
- acquisto o noleggio di attrezzature, materiali, forniture e beni di consumo specifici per il progetto;
- attività previste dal progetto realizzate sia da personale interno alla scuola, sia da personale esterno;

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-008:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.690,00	01	Spese di personale	5.457,35
			02	Beni di consumo	2.419,65
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	581,00
TOTALE		8.690,00	TOTALE		8.690,00

	Denominazione attività	Importo
P02	Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	€ 36.779,71

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Avanzo amministrazione vincolato	Fondazione di Vignola	Unione Terre di Castelli
19.547,28	15.100,00	2.132,43

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intero aggregato P02:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.547,28	01	Spese di personale	13.301,87
05	Finanziamenti Enti locali	17.232,43	02	Beni di consumo	181,25
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.296,59
TOTALE		36.779,71	TOTALE		36.779,71

Di seguito sono riportati i vari progetti che confluiscono nell'aggregato P02 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo	Progetto riferito a scuola primaria/infanzia
001	Progetto Baloo	21.342,84	Infanzia/Primaria
002	Progetto Accoglienza	13.301,87	Infanzia/Primaria
003	Progetto Supporto psicologico – sportello ascolto	2.135,00	Primaria
TOTALE		36.779,71	

P02-001 “Progetto di mentoring Baloo”

Il progetto si propone di attivare percorsi educativi didattici finalizzati a prevenire e supportare le diverse forme di disagio (relazionale, linguistico, cognitivo) in un'ottica di interazione ed integrazione nel gruppo dei pari delle scuole dell'infanzia e primarie della Direzione Didattica di Vignola. Gli obiettivi sono molteplici:

- creare situazioni motivanti e stimolanti al fine di favorire lo sviluppo delle competenze cognitive e relazionali dei singoli alunni potenziando le opportunità di apprendimento;
- valorizzare le differenze all'interno dei gruppi favorendo la costruzione di una positiva immagine di sé;
- favorire la crescita personale di ciascun alunno all'interno del gruppo sezione/classe.

Verranno organizzati brevi momenti di formazione e informazione su tematiche relative al disagio.

il progetto di mentoring, noto anche come “Progetto Baloo”, consiste in Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari o a studenti che hanno terminato il ciclo di studi da non più di anni 5, per operare con alunni e alunne che frequentano le classi delle scuole primarie e le sezioni delle scuole dell'infanzia della Direzione Didattica di Vignola che presentano difficoltà relazionali, di apprendimento, o difficoltà linguistiche, per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. Vengono previste anche le spese per la realizzazione di incontri di formazione, tenuti da quattro docenti interni, che coinvolgeranno tutti gli assegnatari dell'attività di mentoring. Il progetto è finanziato interamente dalla Fondazione di Vignola.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.242,84	02	Beni di consumo	181,25
05	Finanziamenti Enti locali	15.100,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.161,59
TOTALE		21.342,84	TOTALE		21.342,84

P02-002 “Progetto Accoglienza”

Questo progetto negli scorsi anni era utilizzato anche per liquidare il compenso ai collaboratori scolastico che effettuavano servizio in orario straordinario per svolgere il servizio di pre-scuola in tutti e undici i plessi, le risorse finanziarie erano fornite dall'Unione Terre di Castelli tramite la liquidazione delle funzioni miste,

putroppo a causa della pandemia il servizio non viene svolto dal personale della Direzione Didattica, ma viene svolto solo in alcuni plessi da una ditta privata. . Pertanto al momento in questo progetto sono indicati il compenso per il lavoro straordinario del personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo e il compenso al personale collaboratore scolastico per lo svolgimento del servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni agli autobus.

Per il progetto Accoglienza vengono utilizzati i fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli per le funzioni miste, rimaste dagli anni precedenti, e i fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli per l'accompagnamento agli autobus degli alunni nell'a.s. 2022/2023.

In considerazione che il comma 332 della Legge 190 del 23/12/2014 prevede che i collaboratori non possono essere sostituiti con nomina di un supplente prima che siano trascorsi sette giorni e gli assistenti amministrativi dopo 30 giorni, come previsto dall'art. 1, comma 602 della legge 27/12/2017 n. 205 che ha parzialmente abrogato il divieto di nomina previsto dalla citata Legge 190 del 2014, questo comporta la necessità di assegnare al collega del titolare assente ore di straordinario per sostituirlo (il nostro contratto integrativo di istituto ne prevede al massimo 2 al giorno per ogni assente).

Il personale può optare per la scelta del pagamento o del recupero orario delle ore di straordinario effettuate, in caso si esaurisca il budget assegnato in sede di contrattazione integrativa di istituto verrà riconosciuto il solo recupero per l'eccedenza. Nel caso il personale collaboratore scolastico opti per il recupero, ma non sia possibile farglielo usufruire interamente entro il 31 agosto, le ore rimanenti saranno liquidate.

L'unione Terre di Castelli, come precedentemente riportato, ha assegnato un finanziamento, sempre per le funzioni miste, per compensare il personale collaboratore scolastico in servizio nei plessi di scuola primaria per l'accompagnamento degli alunni ai vari autobus e per il loro controllo in attesa degli stessi.

Nel contratto integrativo di istituto, parte economica per l'a.s. 2022/2023, per le suddette attività sono previste spese per complessivi € 12.170,00.

Una piccola somma rimane disponibile per eventuali attività o interventi che al momento non sono ipotizzabili ma che si rendano necessarie in corso dell'anno 2023.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-002:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.301,87	01	Spese di personale	13.301,87
TOTALE		13.301,87	TOTALE		13.301,87

P02-003 “Progetto Supporto psicologico – Sportello ascolto”

Questo progetto è finanziato dall'Unione Terre di Castelli con il loro progetto “Sportelli d'Ascolto in rete” che coinvolge complessivamente n. 11 istituzioni scolastiche del territorio.

Il progetto è rivolto alle classi 5 della scuola primaria e si prefigge i seguenti obiettivi:

- consolidare il coordinamento degli sportelli garantendo la partecipazione di un insegnante referente dello Sportello d'Ascolto e delle psicologhe o psicologi agli incontri;
- consolidare la supervisione professionale sui casi dedicando alcune ore dell'attività degli sportelli alla partecipazione di momenti di supervisione;
- qualificare ed omogeneizzare gli interventi e le metodologie messe in campo dagli Operatori degli Sportelli di Ascolto anche rispetto ai tempi di attivazione dei progetti nei vari istituti;
- realizzare un sistema di raccolta dati condiviso ed unico nel distretto per la rilevazione e il monitoraggio del fenomeno del ritiro sociale nel territorio e più in generale del disagio nell'età della preadolescenza ed adolescenza;
- integrare e ampliare l'offerta di attività di prevenzione, informazione, sostegno e consulenza, svolta nell'ambito degli Sportelli di Ascolto nelle scuole dove gli sportelli sono già presenti, eventualmente anche per attività sui gruppi classe e con la metodologia delle ruote comunitarie;
- partecipare ai momenti di formazione / informazione per gli operatori del territorio e degli sportelli di ascolto sulle tematiche del ritiro sociale e della metodologia delle ruote comunitarie.

Per la realizzazione del progetto, dopo lo svolgimento di un bando aperto, è stata individuata la dott.ssa Stagni Degli Esposti Pamela, il compenso previsto è di €. 2.135,00.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-003:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2,57	01	Spese di personale	0,00
05	Finanziamenti Enti locali	2.132,43	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.135,00
TOTALE		2.135,00	TOTALE		2.135,00

	Denominazione progetto	Importo
P03	Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	€. 0,00

Nessun progetto è previsto per questa area.

	Denominazione progetto	Importo
P04	Progetti per “Formazione/aggiornamento personale”	€. 36.387,48

Fonti di finanziamento del progetto:

Funzionamento Stato	Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato
5.000,00	28.387,48	3.000,00

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intero aggregato P02:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	31.387,48	01	Spese personale	8.136,52
03	Finanziamenti dallo Stato	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.250,96
TOTALE		36.387,48	TOTALE		36.387,48

Di seguito sono riportati i vari progetti che confluiscono nell'aggregato P02 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo
001	Formazione e aggiornamento personale	11.982,16
003	Progetto ERASMUS+ 2021/2022	945,32
004	Progetto ERASMUS+ 2022/2023	21.460,00
005	Progetto Animatore digitale: “formazione del personale interno sulla didattica digitale”	2.000,00
TOTALE		36.387,48

P04-001 – Formazione e aggiornamento.

Comprende le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ata coerenti con le esigenze formative e la realizzazione del PTOF annualità 2022/2023.

Nel corso dell'anno verranno attivati diversi corsi di formazione rivolti al personale docente, qui di seguito, brevemente, se ne illustrano i dati principali:

- *“Digital Storytelling e documentazione educativa”*
Destinatari: insegnanti di scuola primaria e dell'infanzia
La documentazione educativa è parte integrante delle pratiche didattiche. Documentare è rendere visibile l'apprendimento. Rendere visibile e tangibile le competenze e gli straordinari processi di apprendimento di bambini e bambine. Oggi diventa necessario impadronirsi di strumenti metodologici e tecnici innovativi per comunicare in modo attuale, universale, multiculturale.
Il corso prevede un impegno complessivo di 20 ore per i corsisti e di 18 ore per il formatore.
- *“Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione, per favorire l'inclusione sociale”*
Destinatari: insegnanti della scuola dell'infanzia.
Il corso si prefigge i seguenti obiettivi:
Fornire strumenti per la gestione della classe/sezione
Fornire esempi di attività atte a sviluppare l'inclusione e l'educazione all'affettività
Creare momenti di confronto per condividere piste educative efficaci
Fornire strumenti e prevenire e riconoscere fenomeni sociali come il bullismo e strategie per la risoluzione dei conflitti.
Il corso prevede un impegno complessivo di 23 ore per i corsisti e di 20 ore per il formatore.

- *“Dalla programmazione alla valutazione”*
Destinatari: insegnanti di scuola primaria
Il progetto nasce dall'esigenza di uniformare il Collegio Docenti circa le modalità di programmazione e di valutazione
Il corso si prefigge i seguenti obiettivi:
Approfondire la programmazione per competenze
Mettere in rapporto la programmazione con la valutazione
Il corso prevede un impegno complessivo di 20 ore per i corsisti e di 25 ore per il formatore.
- *Corso di prima alfabetizzazione in lingua inglese”*
Il progetto nasce dall'esigenza di fornire a tutti i docenti della Direzione Didattica le competenze linguistiche basilari in inglese
Il corso si prefigge i seguenti obiettivi:
partire da una conoscenza linguistica di livello base /A1 per tendere al livello A2 del Framework
Contenuti: lessico e strutture linguistiche di base
Il corso prevede un impegno complessivo di 20 ore per i corsisti e di 25 ore per il formatore.
- *Corso di potenziamento in lingua inglese (livello intermedio)”*
Il progetto nasce dall'esigenza di aumentare le competenze linguistiche dei docenti della Direzione Didattica
Il corso si prefigge i seguenti obiettivi:
partire da una competenza linguistica di livello A2 per tendere al livello B1 del Framework
Contenuti: arricchimento del lessico e delle strutture linguistiche di livello intermedio.
Il corso prevede un impegno complessivo di 20 ore per i corsisti e di 25 ore per il formatore.
- *Corso di potenziamento in lingua inglese (livello avanzato)”*
Il progetto nasce dall'esigenza di aumentare le competenze linguistiche dei docenti della Direzione Didattica
Il corso si prefigge i seguenti obiettivi:
partire da una competenza linguistica di livello B2 per tendere al livello C1 del Framework
Contenuti: arricchimento del lessico e delle strutture linguistiche di livello avanzato.
Il corso prevede un impegno complessivo di 20 ore per i corsisti e di 25 ore per il formatore.

Una spesa rilevante sarà necessaria per la realizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza per il personale docente e Ata. Fino all'anno 2012 venivano forniti direttamente tramite una rete di scuole della provincia di Modena, appositamente costituita e finanziata con fondi ministeriali finalizzati. Purtroppo dall'anno 2013 non vengono più assegnati questi finanziamenti, pertanto, ogni scuola deve provvedere direttamente a realizzarli con proprie risorse finanziarie. Bisogna ricordare che l'art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 richiede che in ogni azienda, nel nostro caso scuola, i lavoratori ricevano una formazione adeguata per ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori. Nel caso in cui questa norma non venisse rispettata, sono previste una serie di sanzioni per il datore di lavoro che vanno da ammende pecuniarie fino all'arresto. Parte dei corsi sulla sicurezza verranno svolti per il tramite dell'Istituto di Istruzione Superiore “Selmi” di Modena, che è la scuola capofila per la rete delle scuole della provincia per la sicurezza. Altri verranno svolti tramite formatori che verranno individuati di volta in volta, in base alla prestazione e al costo che praticheranno.

Al momento non è possibile quantificare esattamente il costo da sostenere per realizzare i vari corsi, anche perché alcuni saranno determinati secondo necessità che si verranno a determinare in corso d'anno, la somma al momento assegnata è di €. 11.982,16

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-01:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.982,16	01	Spese personale	4.882,50
03	Finanziamenti dallo Stato	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.099,66
TOTALE		11.982,16	TOTALE		11.982,16

P04-003 – Progetto ERASMUS+ 2021/2022.

Il Progetto ha avuto una durata di 15 mesi, dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2022, pertanto nell'anno 2023 è terminato, si mantiene il progetto per gestire i residui attivi e passivi ancora aperti.

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una visione a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento di otto docenti.

Nell'estate del 2022 dieci docenti hanno svolto le mobilità in paesi europei, le spese sostenute sono relative al rimborso delle spese per i mezzi di trasporto, il vitto e l'alloggio, inoltre sono previsti compensi in base alla distanza chilometrica della destinazione e rimborsi per eventuali attività di aggiornamento.

Dei fondi assegnati sono rimasti inutilizzati €. 945,32 che vengono portati nell'anno 2023, quando verranno versati i restanti fondi spettanti, infatti al momento è stato versato un acconto, le economie dovranno essere annullate contabilmente.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-03:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	945,32	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	945,32
TOTALE		945,32	TOTALE		945,32

P04-004 – Progetto ERASMUS+ 2022/2023.

Il Progetto ha una durata di 15 mesi, dal 1 giugno 2022 al 31 agosto 2023.

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una vision a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento di otto docenti.

Nell'estate del 2023 saranno 8 i docenti che svolgeranno le mobilità in paesi europei, le spese che saranno sostenute sono relative al rimborso per i mezzi di trasporto, il vitto e l'alloggio, inoltre sono previsti compensi in base alla distanza chilometrica della destinazione e rimborsi per eventuali attività di aggiornamento. Possono essere usate eventuali economie conseguite con attività particolari da svolgersi all'interno della scuola, sempre inerenti al progetto stesso.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-04:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.460,00	01	Spese di personale	1.254,02
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.205,98
TOTALE		21.460,00	TOTALE		21.460,00

P04-005 – Progetto Animatore digitale: “formazione del personale interno sulla didattica digitale”

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-05:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	01	Spese di personale	2.000,00
TOTALE		2.000,00	TOTALE		2.000,00

	Denominazione progetto	Importo
P05	Progetti per “Gare e concorsi”	€ 0,00

Nessun progetto è previsto per questa area.

AGGREGATO R98

FONDO DI RISERVA

€ 1.500,00

Lo stanziamento previsto per il fondo di riserva è di €. **1.500,00**, per un importo compreso entro il limite massimo del 10% della dotazione finanziaria ordinaria, così come riportato dall'art. 8 del D.M. n. 129 del 28/08/2018.

Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto (art 11 comma 3 D.M. 129/2018).

AGGREGATO Z 101

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

€. 5.971,62

Dell'avanzo di avanzo di amministrazione non vengono destinate. pertanto risultano accantonate nell'aggregato Z 101, la somma di €. 5.971,62. La quale somma potrà essere utilizzata nel corso dell'e.f. 2023 secondo le necessità che si verranno a determinare ed eventualmente per compensare eventuali radiazioni di residui attivi per inesigibilità di crediti.

Qui di seguito si riporta l'indicazione della provenienza dei fondi al momento non destinati nelle voci di spesa:

€. 5.971,62 derivanti da avanzo amministrazione non vincolato

Aggregato 99-01 Anticipo al Direttore s.g.a.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

€ 500,00

La quantificazione del fondo economale ed il suo utilizzo è regolamentato da apposito regolamento denominato "Regolamento d'istituto per la disciplina del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 Decreto Interministeriale 129/2018" che è stato deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 25/05/2022 con delibera n. 19.

Nelle partite di giro viene definito in €. **500,00** l'importo del fondo economale per le minute spese a disposizione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

L'utilizzo del fondo economale per le minute spese, se non verrà esaurito in corso dell'anno finanziario, verrà rendicontato in sede di Consuntivo e.f. 2023.

Occorre preliminarmente affermare che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica, di maneggiare denaro liquido. Unica deroga a tale principio è ammessa solo per il pagamento delle cosiddette minute spese. Infatti per le spese di importo modesto, per le quali risulta oltremodo difficile disporre di una vera e propria fattura, è ammesso il pagamento in contanti con rilascio dello scontrino fiscale. Nella gestione del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica la persona autorizzata a ciò e quindi a disporre di una certa quota di denaro liquido è, a norma dell'art. 21 del D. M. 129/2018 n. 129, il Direttore s.g.a.

Sinteticamente le spese previste nel programma annuale 2023 sono le seguenti:

Descrizione	importo
ATTIVITA'	
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	104.579,02
A02 Funzionamento amministrativo	17.658,00
A03 Didattica	162.618,95
A04 Alternanza scuola-lavoro	0,00
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.784,29
A06 Attività di orientamento	0,00
TOTALE ATTIVITA'	296.640,26
PROGETTI	
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	39.722,41
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.779,71
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	36.387,48
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
TOTALE PROGETTI	112.889,60
R98 Fondo di Riserva	1.500,00
TOTALE SPESE	411.029,86
Z101 Disponibilità finanziaria da programmare	5.971,62
TOTALE A PAREGGIO	417.001,48

Tab. 02 - SCHEMA DI SINTESI (Mod. A) ENTRATE e.f. 2023

ENTRATE				
Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	Incidenza %
01		Avanzo di amm. presunto	277.038,36	66,43%
	01	Non vincolato	33.661,61	
	02	Vincolato	243.376,75	
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	0,00%
	01	Fondi sociali europei (FSE)		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea		
03		Finanziamenti dello Stato	29.489,96	7,07%
	01	Dotazione ordinaria	29.489,96	
	02	Dotazione perequativa		
	03	Finanziamenti ampliamento offerta formativa (ex L. 440/97)		
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)		
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		
04		Finanziam. Dalla Regione	0,00	0,00 %
	01	Dotazione ordinaria		
	02	Dotazione perequativa		
	03	Altri finanziamenti non vincolati		
	04	Altri finanziamenti vincolati		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	81.173,16	19,47%
	01	Provincia non vincolati		
	02	Provincia vincolati		
	03	Comune non vincolati		
	04	Comune vincolati	66.073,16	
	05	Altre istituzioni non vincolati		
	06	Altre istituzioni vincolati	15.100,00	
06		Contributi da Privati	29.300,00	7,03 %
	01	Contributi volontari da famiglie		
	02	Contributi per iscrizione alunni		
	03	Contributi per mensa scolastica		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	13.000,00	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati		
	08	Contributi da imprese non vincolati		
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00	
	11	Contributi da imprese vincolati		
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati		
07		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00 %
	01	Azienda Agraria – Proventi vendita di beni di consumo		
	02	Azienda Agraria – Proventi vendita di servizi		
	03	Azienda Speciale – Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	04	Azienda Speciale – Proventi dalla vendita di servizi		
	05	Attività per conto terzi – Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	06	Attività per conto terzi – Proventi dalla vendita di servizi		
	07	Attività convittuale		
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00 %
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		

	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali		
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie		
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP		
09		Alienazione di beni materiali	0,00	0,00 %
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali		
	02	Alienazione di mezzi di trasporto aerei		
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua		
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze		
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori		
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.		
	08	Alienazione di macchinari		
	09	Alienazione di impianti		
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche		
	11	Alienazione di macchine per ufficio		
	12	Alienazione di server		
	13	Alienazione di postazioni di lavoro		
	14	Alienazione di periferiche		
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione		
	16	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile		
	17	Alienazione di hardware n.a.c.		
	18	Alienazione di oggetti di valore		
	19	Alienazione di diritti reali		
	20	Alienazione di materiale bibliografico		
	21	Alienazione di strumenti musicali		
	22	Alienazione di beni materiali n.a.c.		
10		Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00 %
	01	Alienazione di software		
	02	Alienazione di brevetti		
	03	Alienazione di opere dell'ingegno e diritti d'autore		
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.		
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00%
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni		
	02	Diritti reali di godimento		
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche		
	04	Proventi da concessioni su beni		
12		Altre entrate	0,00	0,00%
	01	Interessi		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia		
	03	Altre entrate n.a.c.		
13		Mutui		
	01	Mutui		
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere		
TOTALE ENTRATE			417.001,48	100 %

Tab. 03 - SCHEMA DI SINTESI (Mod. A) SPESE e.f. 2023

SPESE				
Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	Incidenza
A		Attività	296.640,26	72,17 %
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	104.579,02	
		001 Funzionamento generale	79.952,26	
		002 Sicurezza	18.237,59	
		003 Risorse art. 1 comma 697	14,34	
		006 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021	0,00	
		007 Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022	6.374,83	
	A02	Funzionamento amministrativo	17.658,00	
		001 Funzionamento amministrativo	17.658,00	
	A03	Didattica	162.618,95	
		001 Funzionamento didattico generale alunni	29.300,00	
		002 Proventi festa Potter	2.027,12	
		003 Proventi festa Rodari	699,01	
		004 Proventi festa Peter Pan	1.433,37	
		005 Proventi festa Mandelli	705,31	
		006 Proventi festa Collodi	2.713,33	
		007 Proventi festa Andersen	1.971,69	
		008 Proventi festa Mago Oz	658,84	
		009 Proventi festa Barozzi	9.918,21	
		010 Proventi festa Calvino	10.780,70	
		011 Proventi festa Moro	12.168,84	
		012 Proventi festa Mazzini	14.263,69	
		015 Progetto PON-FESR Realizzazione di reti locali cablate e wireless	927,64	
		016 Progetto PON-FESR Progetto PON-FESR Digital Board: trasformazione digitale	51,20	
		017 Spazi e strumenti digitali per la STEM	0,00	
		018 PON ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia	75.000,00	
	A04	Alternanza scuola lavoro	0,00	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.784,29	
		001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.784,29	
	A06	Attività di orientamento	0,00	
P		Progetti	112.889,60	27,47 %
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	39.722,41	
		001 Progetto "Il movimento musicale"	3.456,00	
		002 Progetto "Laboratorio sul gioco degli scacchi"	3.300,00	
		003 Progetto "Inglese e nuove tecnologie per la didattica"	1.393,35	
		004 Progetto "Sillaballando"	8.250,00	
		005 Progetto "I linguaggi dell'arte"	6.129,50	
		006 Progetto uscite didattiche scuola infanzia	8.308,73	
		007 Progetti "Vari"	194,83	
		008 Progetto delle Arti "Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente.."	8.690,00	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.779,71	
		001 Progetto "Mentoring Baloo"	21.342,84	
		002 Progetto "Accoglienza"	13.301,87	
		003 Progetto "Supporto psicologico – sportello ascolto"	2.135,00	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	36.387,48	
		001 Formazione e aggiornamento	11.982,16	
		003 Progetto ERASMUS+ 2021/2022	945,32	
		004 Progetto ERASMUS+ 2022/2023	21.460,00	
		005 Progetto Animatore digitale: formazione del personale interno	2.000,00	
	P05	Progetti per "gare e concorsi"	0,00	
G		Gestioni economiche	0,00	0,00%

	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,36%
	R98	Fondo di riserva	1.500,00	
D		Disavanzo di amministrazione	0,00	
	D100	Disavanzo di amministrazione	0,00	
TOTALE SPESE			411.029,86	100%
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	5.971,62	
TOTALE A PAREGGIO			417.001,48	

Tab. 04 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€. 209.024,30	€. 184.336,88	€ 24.687,42
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	€. 40.611,02	€. 39.233,64	€. 1.377,38
A02 Funzionamento amministrativo	€. 4.000,00	€. 0,00	€. 4.000,00
A03 Didattica	€. 152.628,99	€. 133.318,95	€. 19.310,04
A04 Alternanza scuola-lavoro	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 11.784,29	€. 11.784,29	€. 0,00
A06 Attività di orientamento	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
PROGETTI	€ 62.042,44	€. 59.039,87	€. 3.002,57
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€. 11.107,68	€. 11.107,68	€. 0,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€. 19.547,28	€. 19.544,71	€. 2,57
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	€. 31.387,48	€. 28.387,48	€. 3.000,00
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale avanzo amministrazione utilizzato	€. 271.066,74	€. 243.376,75	€. 27.689,99
Totale avanzo amministrazione non utilizzato accantonato in Z101 Disponibilità finanziaria da programmare	€. 5.971,62	€. 0,00	€. 5.971,62

Fondi gestiti tramite “cedolino unico – sistema NoiPA”

I finanziamenti comunicati dal Ministero dell’Istruzione si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accreditati in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico – sistema NoiPA). Quelli virtuali sono afferenti al solo ed unico budget per il MOF 2022/2023. Le risorse del MOF 2022/2023 (tutte accreditate in SICOGE).

Essi finanziano il periodo settembre 2022 – agosto 2023 e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell’8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico). Il predetto importo virtuale resta limitato al budget già assegnato e, quindi, non comprensivo degli oneri riflessi calcolati nelle percentuali predette. Le assegnazioni dei finanziamenti virtuali comunicati avranno valenza nel programma annuale 2023, ad eccezione dei 4/12mi del MOF per il periodo settembre/dicembre 2022 da allocare virtualmente nel programma annuale 2022.

Gli importi virtuali, come indicato espressamente dal Ministero dell’Istruzione, non devono essere previsti in bilancio né tanto meno accertati. Se ne vuole comunque dare evidenza in questa relazione per completezza espositiva.

Assegnazione risorse per il Miglioramento dell’Offerta Formativa (MOF):
Comunicazione del M.I.U.R. prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022

Budget per Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2022/2023	
Tipologia compenso	Lordo dipendente
Fondo Istituzione	76.135,53
Funzioni strumentali	6.156,46
Incarichi specifici ATA	4.542,58
Ore eccedenti per sostituzioni	3.809,59
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	9.415,40
Valorizzazione del personale scolastico	27.525,01
TOTALI	127.584,57

Vengono di seguito quantificate le risorse economizzate del MOF a.s. 2021/2022 al 31/08/2022, che andranno ad integrare le assegnazioni sopra indicate:

Economie Miglioramento Offerta Formativa al 31/08/2021	
Tipologia compenso	Lordo dipendente
Fondo Istituzione	750,83
Incarichi specifici ATA	411,93
Ore eccedenti	1,29
Valorizzazione del personale	4.186,67
TOTALI	5.350,72

Complessivo delle risorse disponibili (assegnazione a.s. 2022/2023 + economie al 31/08/2022)

Fondi complessivi a disposizione per Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2022/2023	
Tipologia compenso	Lordo dipendente
Fondo Istituzione	76.886,36
Funzioni strumentali	6.156,46
Incarichi specifici ATA	4.954,51
Ore eccedenti per sostituzioni	3.810,88
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	9.415,40
Valorizzazione del personale scolastico	31.711,68
TOTALI	132.935,29

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno finanziario.

Il Dirigente Scolastico, il Direttore s.g.a. e la Giunta Esecutiva sono nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF annualità 2022/2023, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Precisando di aver operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2023, le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di apportare nel corso dell'anno scolastico modifiche o aggiustamenti del programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Questo Programma Annuale è stato redatto in ottemperanza al disposto del D.M. 129 del 28/08/2018.

Per quanto sopra esposto si auspica che il programma annuale per l'e.f. 2023, così predisposto ed in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari a disposizione e con la loro distribuzione nelle varie voci di spesa, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questa Direzione Didattica intende perseguire e possa, così, ottenere il parere positivo del collegio dei Revisori dei Conti e l'approvazione del Consiglio di Circolo.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Circolo con l'adozione della relativa delibera, a norma di quanto disposto nell'art. 5 c. 11 del D.M. 129 del 28/08/2018, sarà affisso entro 15 giorni nel Portale unico dei dati della scuola, nel sito internet della scuola (www.direzionendidattica-vignola.edu.it) nella sezione "albo pretorio on-line" e nella Sezione "Amministrazione trasparente"

Vignola 04/01/2023

Il Direttore s.g.a.

Alessandro Miani

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento